

**ME.VA.**

**MERCATO ELETTRONICO  
DELLA VALLE D'AOSTA**

<https://www.pleiade.it/inva/marketplace>

**BANDO**  
**MANUTENZIONE ELETTRICA**

PER  
L'ABILITAZIONE  
DI  
OPERATORI ECONOMICI

**VERS. DOC. 2.00 DEL 04/03/2016**



**Centrale Unica di Committenza**  
Regione Autonoma Valle d'Aosta



## INDICE

1.	RIFERIMENTI.....	3
2.	INFORMAZIONI .....	3
3.	AMBITO DI APPLICAZIONE.....	4
4.	OGGETTO DEL BANDO.....	5
5.	ENTE RESPONSABILE.....	5
6.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	5
7.	MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI .....	6
8.	REQUISITI INFORMATICI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	6
9.	COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE BANDO.....	8
	A) ELENCO DEI DOCUMENTI .....	8
	B) MODALITÀ E TERMINI PER LA CONSULTAZIONE .....	8
10.	COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA DOMANDA DI ABILITAZIONE .....	9
11.	SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA DI ABILITAZIONE .....	9
12.	MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO.....	11
13.	REQUISITI PER L'ABILITAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO .....	11
14.	PRESENTAZIONE A CATALOGO DEI PRODOTTI OFFERTI.....	13
15.	TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ABILITAZIONE .....	13
	A) TERMINE DI RICEZIONE DELLA DOMANDA DI ABILITAZIONE .....	13
	B) INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ABILITAZIONE.....	14
	C) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ABILITAZIONE .....	14
16.	COMPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	16
17.	VALIDITÀ DELLE DICHIARAZIONI .....	19
18.	VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI ABILITAZIONE .....	20
19.	CAUSE DI DINIEGO DELL'ABILITAZIONE AL ME.VA. ....	21
20.	PROVVEDIMENTO DI ABILITAZIONE O DI DINIEGO DI ABILITAZIONE .....	21
21.	PERIODO DI VALIDITÀ DELL'ABILITAZIONE .....	21
22.	EFFETTI DELL'ABILITAZIONE: MANTENIMENTO, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'ABILITAZIONE .....	22
23.	ACCESSO AGLI ATTI.....	23
24.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	23



## 1. RIFERIMENTI

Della pubblicazione del presente Bando è dato avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché sulla piattaforma e-Procurement <https://www.pleiade.it/inva/marketplace> e sul Sito <http://cuc.invallee.it/> in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 163/2006 e dal Regolamento di esecuzione del Codice, art. 328, comma 3.

Tutta la documentazione inerente il Bando, nonché la procedura che gli Operatori Economici devono seguire per presentare la Domanda di Abilitazione, sono reperibili sulla piattaforma e-Procurement <https://www.pleiade.it/inva/marketplace>.

Per accedere, gli Operatori Economici, devono essere Registrati all'Indirizzario, alla pagina <http://cuc.invallee.it/Operatori-Economici> sarà possibile reperire le Istruzioni operative per la Registrazione degli Operatori Economici alla piattaforma e-Procurement della Centrale Unica di Committenza Regionale (CUC) e il link diretto al Portale della CUC <https://www.pleiade.it/inva/>, dove, in spalla a sinistra, selezionare Registrazione Indirizzario e completare la procedura con tutti i dati richiesti.

## 2. INFORMAZIONI

Al fine di consentire un corretto utilizzo del Me.Va., la CUC mette a disposizione sul Sito <http://cuc.invallee.it/meva> tutte le informazioni necessarie alla procedura di cui in oggetto.

I chiarimenti e/o rettifiche relativi al presente Bando ed agli altri Documenti del Me.Va. sono pubblicati in formato elettronico, sul sito di cui sopra.

Informazioni e chiarimenti sul presente Bando e sugli altri Documenti del Me.Va. possono essere richiesti esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica: [meva@invallee.it](mailto:meva@invallee.it), fino al termine di validità del Bando.

La casella di posta elettronica certificata: [appalti@cert.invallee.it](mailto:appalti@cert.invallee.it) deve essere utilizzata in via esclusiva per tutte le operazioni connesse al Me.Va. e non previste dal Sistema.



### 3. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Bando disciplina le procedure di Abilitazione e la permanenza degli Operatori Economici al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione della Valle d'Aosta (di seguito anche Me.Va.), istituito dalla Centrale Unica di Committenza per servizi e forniture (di seguito CUC) ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici), dell'art. 39 ter della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 30 del relativo regolamento di attuazione D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.

Gli Enti Convenzionati aderenti alla CUC, a seguito della Convenzione che regola le funzioni affidate a IN.VA. in qualità di Centrale unica di committenza regionale (CUC), 21 marzo 2014, per l'acquisizione di servizi e forniture, avvalendosi del Me.Va. possono effettuare acquisti di beni e servizi, al di sotto della soglia di rilievo comunitario, direttamente dagli Operatori Economici Abilitati al medesimo attraverso un Bando di Abilitazione.

Il Me.Va. è disciplinato dalle disposizioni del presente Bando completo dei relativi allegati, dal Regolamento del Me.Va., dal Manuale per l'Abilitazione e in generale da tutti i Documenti del Me.Va. e per quanto non espressamente previsto, dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, dal D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, dalla L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dalla legislazione nazionale e comunitaria vigente in materia.

Nell'ambito del presente Bando si intende per:

- **Regolamento del Me.Va.:** il documento contenente le norme generali che disciplinano le condizioni, i termini e le limitazioni di utilizzo del Mercato Elettronico da parte degli Utenti del Sistema; In tale documento sono disciplinate, altresì, in via generale le modalità, i termini e le limitazioni di utilizzo da parte dei soggetti Abilitati, delle risorse e degli strumenti informatici messi a disposizione degli stessi;
- **Manuale per l'Abilitazione:** il documento presente sul sito della CUC alla pagina <http://cuc.invallee.it/Operatori-Economici> contenente le istruzioni operative per effettuare in modo corretto la procedura per presentare la Domanda di Abilitazione.

La validità del presente Bando termina il 31-12-2016.

La Centrale Unica di Committenza per servizi e forniture (CUC) si riserva, in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, ripubblicare o revocare motivatamente il presente Bando secondo le modalità ed i termini disciplinati nei relativi avvisi di volta in volta eventualmente pubblicati.



Ai fini del presente Bando valgono le definizioni contenute nel documento: Regolamento del Me.Va..

Il presente Bando di Abilitazione al Me.Va. riguarda esclusivamente le Categorie di Prodotti indicate nel Bando stesso e nel Capitolato Tecnico allegato.

L'Abilitazione ottenuta in forza del presente Bando non legittima pertanto l'Operatore Economico ad offrire nel Me.Va. Prodotti appartenenti ad altre Categorie di Prodotti anche se eventualmente previste da altri Bandi di Abilitazione pubblicati dalla CUC, per i quali è necessario avanzare un'apposita e distinta Domanda di Abilitazione.

#### **4. OGGETTO DEL BANDO**

Il presente Bando disciplina la procedura di Abilitazione e la permanenza degli Operatori Economici e dei Prodotti da questi offerti appartenenti alle Categorie di Prodotti previste dal suddetto Bando: MANUTENZIONE ELETTRICA per la partecipazione al Mercato Elettronico della Regione Autonoma Valle D'Aosta (Me.Va.) di cui all'art. 328, comma 1, del d.p.r. 5 ottobre 2010 n.207 (Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici).

**IL PRESENTE BANDO E' APERTO SUL ME.VA. SOLO PER LE PROCEDURE DI ACQUISTO: RICHIESTA DI OFFERTA (RDO).**

#### **5. ENTE RESPONSABILE**

Il presente Bando è indetto dalla Centrale Unica di Committenza (CUC) per servizi e forniture della Regione Autonoma Valle d'Aosta IN.VA. S.p.A. – Località L'Île-Blonde, 5 – 11020 Brissogne (AO) – Italy P.I. e C.F.00521690073 - Cap. Soc. Euro 5.100.000,00 i.v. Registro delle Imprese di Aosta n. 00521690073 Società Soggetta all'Attività di Direzione e Coordinamento da parte della Regione Autonoma Valle d'Aosta e-Mail: [appalti@invallee.it](mailto:appalti@invallee.it) Posta Elettronica Certificata: [appalti@cert.invallee.it](mailto:appalti@cert.invallee.it).

#### **6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, dell'art. 10 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, il Responsabile del



Procedimento per la fase istruttoria concernente l'Abilitazione degli Operatori Economici interessati è il Dott. Enrico ZANELLA.

Resta ferma la competenza di ciascuna Stazione Appaltante contraente in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento e l'eventuale direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 300 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, relativamente a ciascuna procedura di acquisto svolta nel Me.Va. e al relativo contratto di fornitura.

## 7. MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI

Tutta la documentazione e gli atti che devono essere presentati alla CUC per ottenere l'Abilitazione al Me.Va., devono avere forma di documento informatico e, qualora sia prevista la sottoscrizione, la stessa deve essere apposta mediante Firma Digitale.

Ove non diversamente ed espressamente previsto, eventuali ulteriori documenti e atti da presentare per ottenere l'Abilitazione al Me.Va. secondo il presente Bando devono essere sottoscritti mediante Firma Digitale e devono essere inviati alla CUC per via telematica con le modalità previste dal Sistema e in conformità a quanto stabilito dal Regolamento del Me.Va.

NON saranno prese in considerazione Domande carenti di sottoscrizione.

## 8. REQUISITI INFORMATICI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla presente procedura di Abilitazione in forma telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli Operatori Economici in possesso dei seguenti requisiti informatici e dotati della necessaria strumentazione. Più precisamente, è necessario possedere:

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;
- memoria RAM 128MB o superiore;
- scheda grafica e memoria on-board;
- monitor di risoluzione 1024x768 pixel o superiori;
- accesso a internet almeno dial-up 56 Kbit/s;
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );



- firma digitale e kit di marcatura temporale.

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;
- Mozilla Firefox 2 o superiori;
- Opera 10 o superiori;
- Apple Safari 4 o superiore.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word;
- Open Office;
- Acrobat Reader o altro lettore di documenti PDF;
- MS Excel o altro foglio di calcolo.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0: <http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

Il referente aziendale (titolare/legale rappresentante/procuratore) degli Operatori Economici che intendono richiedere l'Abilitazione deve essere in possesso di un certificato di firma digitale (Carta nazionale dei Servizi e relativo lettore di smart card o Token USB) in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, accreditati presso DigitPA, come previsto all'articolo 29, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli Operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale, rilasciato dagli organismi sopra citati.

L'account (user-id e password) necessario per l'accesso al Sistema, per la presentazione della Domanda di Abilitazione e, più in generale, per la partecipazione al Me.Va. è strettamente personale: gli Operatori Economici sono tenuti a conservarlo con la massima diligenza, a mantenerlo segreto, a non divulgarlo o comunque cederlo a terzi e a utilizzarlo sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema e a terzi.



I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ad osservare ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore, che ha rilasciato le dotazioni software; i soggetti abilitati esonerano altresì espressamente la CUC e l'amministratore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti e indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo dei mezzi in parola.

## 9. COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE BANDO

### a) ELENCO DEI DOCUMENTI

La documentazione è costituita da:

- Bando di Abilitazione "Manutenzione Elettrica";
- Capitolato Tecnico;
- Regolamento del Me.Va.;
- Condizioni Generali di Contratto;
- Patto d'Integrità;
- Manuale: Registrazione Indirizzario;
- Manuale: Richiesta di Abilitazione al Bando;
- Norme tecniche di funzionamento del sistema telematico di acquisto della Centrale Unica di Committenza (CUC) Regionale, disponibile sul Portale nella sezione: Sito e riferimenti – Norme tecniche.

### b) MODALITÀ E TERMINI PER LA CONSULTAZIONE

La documentazione del procedimento è disponibile, per tutta la durata del Bando, sul sito della Centrale Unica di Committenza Regionale all'indirizzo <http://cuc.invallee.it/Operatori-Economici> e sulla piattaforma e-Procurement <https://www.pleiade.it/inva/marketplace> all'interno dello spazio riservato al presente Bando.





## 10. COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA DOMANDA DI ABILITAZIONE

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" presente sulla piattaforma e-Procurement (all'indirizzo <https://www.pleiade.it/inva/marketplace>) all'interno del dettaglio dedicato al presente Bando. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura potranno essere richiesti dall'Operatore Economico esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", sottosezione "richiesta chiarimenti" nell'area riservata al presente Bando.

Le risposte alle richieste di chiarimento e le eventuali rettifiche agli atti saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo mail indicato in sede di registrazione alla piattaforma e-Procurement, nonché pubblicate sulla stessa.

L'Operatore Economico s'impegna, ai sensi dell'art. 79 c. 5-quinquies del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC e il numero di fax indicati in sede di registrazione alla piattaforma e-Procurement per tutta la durata della presente procedura. In caso di mancato aggiornamento, la CUC e l'Amministratore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

## 11. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA DI ABILITAZIONE

Ciascun Operatore Economico che intenda presentare Domanda di Abilitazione al Me.Va. deve soddisfare quanto previsto dal presente Bando e, in particolare, dai successivi paragrafi 13 e 14. Per ciascun Operatore Economico sono ammessi ad operare nel Me.Va. diversi Legali Rappresentanti, qualora siano dotati dei necessari poteri. In particolare, il Legale Rappresentante dell'Operatore Economico che richiede l'Abilitazione deve essere dotato del potere di agire in nome e per conto dell'Operatore Economico, e, in generale, dei poteri di compiere in nome e per conto di quest'ultimo tutte le attività necessarie o anche soltanto utili per l'accesso, la partecipazione dell'Operatore Economico al Me.Va. e la sottoscrizione dei relativi contratti per importi inferiori alla soglia di rilievo comunitario, incluso il potere di rilasciare dichiarazioni, presentare autocertificazioni, dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, offerte e proposte, Listini di Prodotti per la pubblicazione a Catalogo degli stessi, inoltrare istanze e domande, incluse Domande di Abilitazione ai Bandi del Me.Va., presentare e/o richiedere documenti, rilasciare, ove richieste, quietanze, rinunce, garanzie e fidejussioni, negoziare e concludere contratti, in particolare attraverso la partecipazione alle apposite procedure previste dal Me.Va..



Non sono ammesse tutte quelle Domande, la cui compilazione risulterà incompleta o parziale ovvero contenenti dati differenti rispetto a quelli richiesti dal presente Bando.

Il documento contenente la Domanda di Abilitazione deve essere firmato digitalmente, a pena di non ammissione.

Sono ammessi a richiedere l'Abilitazione al Me.Va. tutti gli Operatori Economici che possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e della normativa comunitaria in materia.

Sono ammessi a richiedere l'Abilitazione, tra gli altri, i consorzi di cui all'art. 34, lettere b) e c) e all'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006 e le reti di imprese di cui all'art. 34 lett. e-bis) dotate di personalità giuridica.

Non sono ammessi a richiedere l'Abilitazione al Me.Va. i raggruppamenti temporanei di imprese e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1 lettera e), del D.Lgs. n. 163/2006 o qualunque forma di raggruppamento temporaneo, nonché le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 3, comma 4 ter del d. l. n.5/2009 previste dall'art. 34, lettera e-bis) del D.Lgs. n. 163/2006 prive di personalità giuridica.

Le Domande di Abilitazione inoltrate da uno di tali soggetti NON saranno prese in considerazione.

Resta fermo che la partecipazione a ciascuna procedura di affidamento indetta nel Me.Va. è disciplinata dalla Stazione Appaltante responsabile della specifica procedura di acquisto, sulla base del D.Lgs. n. 163/2006. Pertanto, salvo diverse indicazioni della Stazione Appaltante procedente nella documentazione di gara, gli Operatori Economici abilitati al Me.Va. potranno partecipare alle procedure di acquisto indette dalle Stazioni Appaltanti anche in forma aggregata attraverso raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti o costituendi, consorzi ordinari ovvero reti di imprese anche se non dotate di personalità giuridica, nel rispetto della normativa vigente. In tal caso, tutti gli Operatori Economici devono essere a loro volta già abilitati al Me.Va. al momento della presentazione dell'offerta da parte dell'Operatore Economico.

Con la sottoscrizione e l'invio della Domanda di Abilitazione, l'Operatore Economico richiedente accetta integralmente ed incondizionatamente il contenuto del presente Bando, il Regolamento del Me.Va. e di tutti gli altri Documenti del Me.Va..



## 12. MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Prima di richiedere l'Abilitazione al Me.Va. il legale rappresentante dell'Operatore Economico deve provvedere alla Registrazione all'Indirizzario ed ottenere in questo modo l'utenza (username e password) che gli consente di operare nel Sistema e chiedere l'Abilitazione.

La registrazione è richiesta sulla base di quanto disposto dal Regolamento del Me.Va. e in conformità a quanto predisposto dal Sistema.

Per identificarsi, i concorrenti dovranno completare la procedura di "Registrazione indirizzario" on line presente sulla piattaforma.

La registrazione, completamente gratuita, è finalizzata all'ottenimento di user-id e password indispensabili per poter presentare la Domanda di Abilitazione.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso al portale composta da user-id e password, in quanto strettamente personale.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul Portale stesso nella sezione dedicata agli Operatori Economici sotto la voce di menù "Documentazione e Istruzioni". Possono inoltre essere richieste al numero 0165 367766 o al seguente indirizzo di posta elettronica: [albofornitori@invallee.it](mailto:albofornitori@invallee.it).

## 13. REQUISITI PER L'ABILITAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Per conseguire l'Abilitazione e garantirsi la successiva permanenza nel Me.Va., l'Operatore Economico deve possedere i seguenti requisiti:

### a) **Requisiti di ordine generale**

L'Operatore Economico deve attestare i requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. tramite la compilazione della Domanda di Abilitazione (ALLEGATO A) presente nell'apposita sezione della piattaforma e-Procurement, Mercato Elettronico, dedicata alla richiesta di Abilitazione al Bando.

### b) **Requisiti di idoneità professionale**

L'Operatore Economico deve attestare i requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. tramite la compilazione della Domanda di Abilitazione (ALLEGATO A) presente nell'apposita sezione del Mercato Elettronico dedicata alla Domanda di Abilitazione e mediante l'inserimento della stessa a Sistema in formato PDF firmato digitalmente dal Legale rappresentante.



In particolare deve attestare:

1. l'iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 , nonché iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ovvero nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, ovvero presso i competenti ordini professionali per attività attinenti all'oggetto del presente Bando, ovvero dichiarazione di svolgere attività professionale non organizzata in ordini o collegi ai sensi della legge n. 4/2013 per attività inerenti il presente Bando, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163 del 2006 e di reti di imprese di cui all'art. 34 lett. e-bis) dotate di personalità giuridica, tale requisito deve essere posseduto dal consorzio/rete di impresa e da tutte le imprese consorziate/imprese retiste indicate quali esecutrici;
2. non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i;
3. ai sensi dell'art. 37 della legge n. 122/2010, per gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nella black list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001, possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010.

c) **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'Operatore Economico deve presentare, attraverso la compilazione della Domanda di Abilitazione (ALLEGATO A), **l'elenco dei principali servizi o forniture** prestati negli ultimi tre anni, riguardanti un contratto attinente l'oggetto del Bando, con indicazione dell'anno, dell'oggetto del contratto, delle date di esecuzione, dell'importo e del destinatario.

E ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'Operatore Economico deve presentare, attraverso la compilazione della Domanda di Abilitazione (ALLEGATO A), **il fatturato globale e specifico realizzato dall'Operatore Economico nel triennio.**

Nei casi di irregolarità, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la CUC ne richiede la regolarizzazione con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui gli Operatori Economici devono far pervenire le stesse, pena il diniego di Abilitazione.

In ogni caso, ove non diversamente previsto, la Domanda di Abilitazione è considerata invalida e inefficace decorsi 30 giorni dalla richiesta di chiarimenti, integrazioni ovvero regolarizzazioni inviata dalla CUC all'Operatore Economico.



## 14. PRESENTAZIONE A CATALOGO DEI PRODOTTI OFFERTI

Al fine di ottenere l'Abilitazione, L'Operatore Economico dovrà presentare, laddove previsto dal Capitolato Tecnico, il Listino dei Prodotti da offrire a Catalogo contenente Beni/Servizi rispondenti alle caratteristiche minime stabilite per Categorie di Prodotti nel Capitolato Tecnico allegato al Bando per il quale si sta richiedendo l'Abilitazione.

A tale fine, l'Operatore Economico, che intende pubblicare i propri Prodotti a Catalogo sul Me.Va., dopo aver ottenuto la Registrazione all'indirizzario, deve procedere, unitamente alla Domanda di Abilitazione, con la compilazione del Listino Prodotti, conformemente a quanto disposto dal Capitolato Tecnico e sulla base del modello allegato alla Domanda di Abilitazione, da scaricare, compilare e allegare alla Domanda così come richiesto dal Sistema.

Al fine della corretta compilazione del Listino Prodotti, l'Operatore Economico dovrà attenersi al modello predisposto dalla CUC a Sistema per quello specifico Bando.

Gli Operatori Economici potranno chiedere la pubblicazione a Catalogo di Prodotti per tutte o per alcune delle Categorie di Prodotti indicate nel Capitolato Tecnico.

Tali Prodotti dovranno essere rispondenti e conformi alle caratteristiche minime stabilite per Categorie di Prodotti nel Capitolato Tecnico e in applicazione delle disposizioni previste dal Regolamento del Me.Va..

L'indicazione da parte dell'Operatore Economico di almeno un Prodotto, bene o servizio, nel Listino associato alla Categoria di Prodotti per la quale si sta richiedendo l'Abilitazione è presupposto ai fini dell'ottenimento dell'Abilitazione al Me.Va. salvo diversa espressa indicazione all'interno del presente Bando e del Capitolato Tecnico allegato.

## 15. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ABILITAZIONE

### a) TERMINE DI RICEZIONE DELLA DOMANDA DI ABILITAZIONE

Per conseguire l'Abilitazione al Me.Va., gli Operatori Economici interessati devono presentare, tramite il proprio legale rappresentante, debitamente registrato a Sistema, la Domanda di Abilitazione al Me.Va., e il relativo Listino Prodotti da pubblicare a Catalogo, per il Bando in oggetto entro il 31/12/2016 alle ore 23:59, seguendo la procedura presente a Sistema e dettagliata nel Manuale Domanda di Abilitazione.

In caso di presentazione della Domanda di Abilitazione oltre il termine sopra indicato, la Domanda NON sarà presa in considerazione.



#### **b) INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ABILITAZIONE**

Le Domande devono essere presentate dagli Operatori Economici e inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

L'Operatore Economico deve produrre tutta la documentazione in lingua italiana.

I modelli messi a disposizione sulla piattaforma e-Procurement per la Domanda di Abilitazione devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai richiedenti di consegnare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto) del documento.

La capacità massima per il singolo file è di 40 MB. In caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate nel presente Bando fanno fede la data e l'orologio della piattaforma e-Procurement.

#### **c) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ABILITAZIONE**

Per presentare la Domanda di Abilitazione al Me.Va. relativa al presente Bando, gli Operatori Economici dovranno inserire nella piattaforma e-Procurement, nello spazio relativo al Bando in oggetto, entro e non oltre il termine indicato al paragrafo 15.a), la Domanda di Abilitazione (ALLEGATO A) oltre la prescritta documentazione indicata nei successivi paragrafi.



L'invio elettronico della Domanda di Abilitazione al Bando e della prescritta documentazione avviene ad esclusivo rischio del partecipante. Domande di Abilitazione al Bando non complete non potranno essere prese in considerazione.

Il sistema genera in automatico i seguenti documenti: "ALLEGATO A - Domanda di Abilitazione" e "Dichiarazioni ex art. 38". In caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre al diniego della Domanda, laddove venga richiesto l'invio di specifica documentazione, i concorrenti sono invitati ad utilizzare i modelli forniti dalla CUC. Con riferimento alle disposizioni dell'art. 73, comma 4 e dell'art. 74, comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., si precisa che è ammessa la facoltà per i concorrenti di non utilizzare i modelli proposti, a condizione che vengano indicati tutti i dati richiesti nei modelli.

La presentazione della Domanda tramite il sistema è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione della Domanda e l'orario della registrazione, fermo restando che la corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Contestualmente alla ricezione della Domanda di Abilitazione e della relativa documentazione, il Sistema invia automaticamente una notifica di ricezione. L'Operatore Economico verrà informato sull'andamento della Domanda tramite il sistema telematico. Nella sezione Comunicazioni della piattaforma e-Procurement potrà consultare la ricevuta della Domanda di Abilitazione che riassume la documentazione presentata in formato XML.

La casella di posta elettronica certificata [appalti@cert.invallee.it](mailto:appalti@cert.invallee.it) deve essere utilizzata dall'Operatore Economico in via esclusiva per tutte le operazioni connesse al Me.Va. e non previste dal Sistema, salvo diversa espressa indicazione da parte della CUC.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, lettera b) e c) del D. Lgs. 163/2006 e di reti di imprese dotate di personalità giuridica di cui all'art. 34 lett. e-bis del D. Lgs. n. 163/2006, s.m.i., la Domanda di Abilitazione è presentata dal consorzio o dalla rete d'impresa e deve contenere anche l'indicazione delle imprese consorziate o retiste con cui il consorzio o la rete d'impresa intende partecipare alle procedure di acquisto nell'ambito del Me.Va.. Prima dell'invio della Domanda di Abilitazione da parte del consorzio o della rete d'impresa, ciascuna delle imprese consorziate o retiste indicate nella Domanda di Abilitazione deve presentare idonea dichiarazione sottoscritta con Firma Digitale, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma che attesti l'assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 163/2006, seguendo l'apposita procedura presente a Sistema. In caso di consorzi di cui all'art. 34, lettera c) dello stesso Decreto, il consorzio deve altresì allegare copia delle





delibere dei rispettivi organi deliberativi di ciascuna impresa consorziata, ovvero altro idoneo documento, da cui si evinca che le stesse abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa. In caso di reti di imprese dotate di personalità giuridica di cui all'art. 34 lett. e-bis) del D. Lgs. n. 163/2006, la rete di impresa deve altresì allegare copia del contratto di rete da cui si evincano i poteri dell'organo comune e la possibilità di operare nel settore dei contratti pubblici.

Nel caso di avvalimento ai fini dell'Abilitazione, ai fini e alle condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e salvo quanto diversamente disposto dal Bando di Abilitazione, l'Operatore Economico che richiede l'Abilitazione dovrà rilasciare, oltre alle dichiarazioni di cui sopra, una dichiarazione che tra di esso e l'impresa ausiliaria esiste un rapporto di controllo ai sensi dell'articolo 2359, commi 1 e 2 codice civile; oppure entrambe le imprese sono controllate da una stessa impresa ai sensi dell'articolo 2359, commi 1 e 2, codice civile. L'impresa ausiliaria deve rilasciare una dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento e l'obbligo, anche nei confronti delle Stazioni Appaltanti, di mettere a disposizione le risorse oggetto di avvalimento in favore dell'Operatore Economico per tutto il periodo di validità dell'Abilitazione al Me.Va.. L'Operatore Economico Abilitato e l'impresa ausiliaria hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente alla CUC le circostanze che fanno venire meno la messa a disposizione delle risorse.

Le imprese partecipanti ad una rete di imprese ovvero ad un consorzio Abilitate al Me.Va. possono essere anche Abilitate autonomamente al Me.Va. quali Operatori Economici individuali, fermo restando i limiti e le condizioni di partecipazione alle procedure di acquisto previsti dalle norme vigenti con riferimento alla rete di imprese, al consorzio e alle imprese che ne fanno parte e i relativi divieti di intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato.

## 16. COMPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa si compone della seguente Documentazione:

### I. Domanda di Abilitazione (ALLEGATO A)

La Domanda di Abilitazione riporta le seguenti informazioni:

- Forma giuridica dell'Operatore Economico che partecipa alla gara (singolo, RTI, Consorzio, GEIE, ecc.);
- Sezione 1 - Anagrafica;





- Sezione 2 - Iscrizione al Registro delle Imprese;  
la sezione contiene informazioni circa l'Amministrazione della società; altri soggetti quali titolari, direttori tecnici, soci, soci unici, soci di maggioranza ed ulteriori amministratori muniti del potere di rappresentanza dell'impresa; soggetti cessati da cariche societarie nell'anno antecedente la data di richiesta dell'Abilitazione;
- Sezione 3 - Informazioni di Gara  
la sezione contiene dichiarazioni circa l'avvalimento dei requisiti di ordine speciale, il subappalto e l'appartenenza ad un Consorzio;
- Sezione 4 – Dichiarazioni  
La sezione contiene dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di ordine generale, il punto 4.05 prevede la possibilità da parte del sottoscrittore della domanda di partecipazione di dichiarare che non sussistono soggetti interessati alle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lett. b), c) e mter) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- Sezione 5 – Requisiti di idoneità tecnico professionale ai fini della sicurezza sul lavoro;
- Sezione 6 – Fatturato globale nel triennio (ex. art. 20 DPR 633/72 – volume d'affari)  
La sezione contiene dichiarazioni circa il possesso della capacità Economico finanziaria di cui all'art. 41, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (vedi paragrafo 13.c) del presente Bando);
- Sezione 7 – Capacità tecnica e professionale  
La sezione contiene dichiarazioni circa il possesso della capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (vedi paragrafo 13.c) del presente Bando);
- autorizzazione ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- accesso ai documenti di gara.

La Domanda viene generata dal sistema in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line e deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti.

In caso di RTI, Consorzio o GEIE il sistema genererà una Domanda per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento che deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendi, la suddetta Domanda conterrà la dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto



designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

**II. Dichiarazioni ex art. 38 del referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti.**

In caso di RTI, Consorzio o GEIE il sistema genererà una dichiarazione per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, che deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

**III. i seguenti documenti, a pena di esclusione, devono essere allegati, nel caso l'Operatore Economico intenda avvalersi dei requisiti di ordine speciale posseduti da un altro soggetto, definito "soggetto ausiliario", ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.):**

a) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria, utilizzando il modello allegato, che deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante ed allegata nel Portale (come da richiesta d'invio documentazione – **Allegato A2 - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria**), nella quale:

- attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- si obbliga verso l'Operatore Economico e verso il committente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente e di cui si avvale l'Operatore Economico;
- attesta che non richiede l'Abilitazione in proprio o in raggruppamento, consorzio o GEIE ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/06;

b) Il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'Operatore Economico a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'abilitazione (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A3 – Contratto di avvalimento**). Il contratto dovrà essere allegato a Sistema in formato PDF.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A3 bis – Dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico**).



- IV.** Dichiarazioni personali ex art. 38 dei soggetti diversi dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti (se del caso e come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A4 – Dichiarazioni personali Altri Soggetti**). La dichiarazione può essere prodotta firmata digitalmente oppure con firma autografa. Nel caso di firma autografa il documento dovrà essere corredato da copia di un documento di identità in corso di validità (ex art. 38, c. 3 del DPR n. 445/2000) che dovrà essere scansionato e allegato in formato pdf.
- V.** Sono inoltre da produrre i seguenti documenti (nel caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti):
- a) la scansione dell'atto costitutivo. In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. già costituiti, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nella Domanda di Abilitazione, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A5 - Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio**).
  - b) la scansione della Procura in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale, (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A5bis - Scansione Procura**).
- VI.** Copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore della Domanda di Abilitazione (Allegato A) da allegare al sistema, in formato PDF (come da "richiesta d'invio documentazione" **Allegato A1 – Documento d'identità**).

## 17. VALIDITÀ DELLE DICHIARAZIONI

In caso di Abilitazione, tali dichiarazioni, unitamente ai dati identificativi dell'Operatore Economico e del legale rappresentante o persona dotata di idonei poteri di firma che richiede l'Abilitazione, devono essere mantenute costantemente aggiornate, sia operando direttamente sul Sistema, sia, per quanto non previsto dal Sistema, dandone espressa comunicazione alla CUC tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [appalti@cert.invallee.it](mailto:appalti@cert.invallee.it), pena la sospensione o la revoca dell'Abilitazione.

Tali dichiarazioni hanno una validità temporale stimata in 180 giorni, avendo la medesima validità temporale del certificato che sostituiscono, l'Operatore Economico, per poter mantenere l'Abilitazione acquisita si impegna a rinnovare le autocertificazioni in scadenza (ivi incluse, in caso di consorzi di cui all'art. 34, lettera b) e c) del Codice dei Contratti Pubblici seguendo la procedura indicata a Sistema.



Trascorso tale termine senza che sia intervenuto il rinnovo delle Dichiarazioni il Sistema provvederà in automatico alla Revoca dell'Abilitazione fino al momento in cui l'Operatore Economico non avrà regolarizzato la propria posizione.

## 18. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI ABILITAZIONE

Le attività relative all'Abilitazione degli Operatori Economici sono svolte dalla CUC, in base a criteri di efficacia, economicità ed utilità e nel rispetto dei principi di eguaglianza e non discriminazione.

Le Domande di Abilitazione, pervenute entro i termini indicati, sono esaminate dalla CUC. L'individuazione delle Domande da sottoporre a verifica avviene in base ad un criterio cronologico basato sulla priorità temporale dell'ordine di ricezione delle Domande di Abilitazione, così come risultante dalle registrazioni del Sistema.

Con riferimento alle Domande sopra individuate, la CUC comunica il provvedimento di Abilitazione o di diniego di Abilitazione entro il più breve termine possibile tenuto conto del numero di domande presentate nonché del numero di Prodotti per i quali verrà richiesta la pubblicazione a Catalogo.

La CUC nel caso in cui la Domanda di Abilitazione e/o la documentazione ad essa allegata, ovvero relativamente al Listino Prodotti, sia carente di elementi ritenuti non indispensabili ai fini dell'ammissibilità, può chiedere chiarimenti, integrazioni ovvero regolarizzazioni ritenuti necessari, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui gli Operatori Economici devono far pervenire le stesse, pena il diniego di Abilitazione.

In ogni caso, ove non diversamente previsto, la Domanda di Abilitazione è considerata invalida e inefficace decorsi 30 giorni dalla richiesta di chiarimenti, integrazioni ovvero regolarizzazioni inviata dalla CUC all'Operatore Economico.

La CUC emette e comunica, attraverso l'invio di apposita Comunicazione per via telematica, il provvedimento di Abilitazione o di diniego di Abilitazione per tutte le domande pervenute entro i termini di validità del presente Bando.

In ogni caso la CUC ha la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, all'Operatore Economico, l'esibizione di tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti necessari per l'Abilitazione, anche successivamente al conseguimento della stessa. In tal caso le modalità e la tempistica per ottemperare alle predette richieste saranno specificate nelle relative comunicazioni che verranno inviate all'Operatore Economico.



## 19. CAUSE DI DINIEGO DELL'ABILITAZIONE AL ME.VA.

La CUC non accetta le Domande di Abilitazione e di conseguenza non ammette l'Operatore Economico al Me.Va., rispetto al presente Bando di Abilitazione, nei seguenti casi:

- a) mancata dimostrazione dei requisiti di cui ai paragrafi 13, 14 e 15;
- b) irregolarità, inesattezza, incompletezza della Domanda di Abilitazione ovvero della documentazione richiesta, ritenute non sanabili;
- c) mancata compilazione del Listino con almeno un Prodotto da inserire a Catalogo inerente il Bando per il quale si richiede l'Abilitazione;
- d) esistenza di eccezioni o riserve di qualsiasi natura al presente Bando, al Regolamento del Me.Va., alle Condizioni Generali di contratto e, in generale, ai Documenti del Me.Va.;
- e) mancanza in capo al richiedente dei poteri necessari per richiedere l'Abilitazione ed operare nel Me.Va..

## 20. PROVVEDIMENTO DI ABILITAZIONE O DI DINIEGO DI ABILITAZIONE

La CUC comunica all'Operatore Economico il provvedimento di Abilitazione o di diniego di Abilitazione attraverso l'invio di apposita comunicazione tramite il Sistema telematico accessibile nell'area Comunicazioni riservata sulla piattaforma e-Procurement.

In caso di diniego dell'Abilitazione, entro i termini di validità del presente Bando, l'Operatore Economico può presentare una nuova Domanda di Abilitazione successivamente all'acquisizione, da parte sua, delle condizioni e dei requisiti la cui mancanza aveva determinato il precedente diniego di Abilitazione.

## 21. PERIODO DI VALIDITÀ DELL'ABILITAZIONE

L'Abilitazione dell'Operatore Economico è efficace per l'intero periodo di validità del Bando, fatto salvo quanto previsto dagli articoli 8, 9,10, del Regolamento del Me.Va. e, in particolare, il rinnovo delle dichiarazioni rilasciate dall'Operatore Economico ai fini dell'Abilitazione.



## **22. EFFETTI DELL'ABILITAZIONE: MANTENIMENTO, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'ABILITAZIONE**

Una volta conseguita l'Abilitazione, l'Operatore Economico è inserito tra gli Operatori Economici Abilitati al Me.Va. e può ricevere direttamente dalle Stazioni Appaltanti presenti a Sistema gli Ordini di Acquisto e/o le Richieste di Offerta per Prodotti, beni e/o servizi, di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario, così come previsto dal Bando per il quale si è Abilitati.

L'Operatore Economico è tenuto a presentare un Listino con i Prodotti che intende pubblicare a Catalogo nonché ad aggiornare e modificare il contenuto del medesimo, conformemente a quanto previsto dal Regolamento del Me.Va..

L'Abilitazione impegna in ogni caso l'Operatore Economico alla pubblicazione a Catalogo ed al pieno ed integrale rispetto del Bando, del Regolamento del Me.Va. e, in generale, di tutti gli altri Documenti del Me.Va..

Nel caso in cui l'Operatore Economico non presenti il proprio Listino contestualmente alla richiesta di Abilitazione, quest'ultima è da considerare automaticamente inefficace, salvo diverse disposizioni all'interno del presente Bando, e l'Operatore Economico è tenuto a presentare una nuova Domanda di Abilitazione.

Come previsto dal Regolamento del Me.Va. la CUC si riserva la facoltà di procedere alla eliminazione, permanente o temporanea, parziale o completa di uno o più Prodotti contenuti nei Listini presentati e pubblicati a Catalogo sul Me.Va., dandone comunicazione motivata all'Operatore Economico. In particolare la CUC si riserva di esercitare tale facoltà nel caso in cui riscontri la mancata conformità di uno o più Prodotti, beni/servizi, offerti a Catalogo, ai requisiti previsti per le Categorie di Prodotti relative al Bando in oggetto, così come successivamente modificato nel corso del tempo rispetto alla versione iniziale, e l'Operatore Economico non abbia provveduto ad aggiornare il proprio Catalogo.

Il mantenimento, la sospensione e la revoca dell'Abilitazione, nonché l'eventuale richiesta di disabilitazione, sono disciplinati dal Regolamento del Me.Va..

La CUC si riserva il diritto di effettuare i controlli così come specificato nel Regolamento del Me.Va. e di assumere gli eventuali provvedimenti che si renderanno opportuni all'esito dei medesimi.

In particolare, ai fini della permanenza dell'Abilitazione, l'Operatore Economico Abilitato, a pena di sospensione ed eventuale revoca dall'Abilitazione stessa, si impegna a mantenere i requisiti e le condizioni di Abilitazione previste nel Bando e di non violare il Regolamento del Me.Va..



La permanenza dei requisiti e delle condizioni di Abilitazione possono essere, in qualsiasi momento, accertate dalla CUC attraverso la richiesta di invio di attestazioni ovvero di dichiarazioni all'Operatore Economico Abilitato e/o verifiche da parte della stessa CUC volte alla dimostrazione dei requisiti richiesti. Il rinnovo delle dichiarazioni dell'Operatore Economico e le eventuali modifiche dei requisiti e dei dati già comunicati dallo stesso sono disciplinati dal Regolamento del Me.Va..

In caso di cessazione ovvero sostituzione dei poteri del legale rappresentante, l'Operatore Economico deve tempestivamente darne avviso inviando apposita comunicazione all'indirizzo di posta certificata [appalti@cert.invallee.it](mailto:appalti@cert.invallee.it) così come specificato dal Regolamento del Me.Va..

Le procedure di acquisto previste dall'art. 328, comma 4 del Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici e le condizioni di partecipazione degli Operatori Economici Abilitati al Me.Va. sono condotte e disciplinate direttamente dalle Stazioni Appaltanti, nel rispetto della disciplina del Me.Va. e della normativa vigente.

Nell'ambito di ciascuna specifica procedura di gara indetta dalle Stazioni Appaltanti, nel rispetto della lex specialis di gara, rimane ferma la possibilità per gli Operatori Economici di ricorrere all'avvalimento ai sensi e alle condizioni di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006.

### 23. ACCESSO AGLI ATTI

Salvo quanto espressamente previsto nell'articolo 13 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti della presente procedura di affidamento da parte dei concorrenti e degli altri Operatori Economici che ne motivano l'interesse è disciplinato dalla legge n. 241/1990 e s.m.i.

### 24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali conferiti.

**Finalità del trattamento:** i dati personali conferiti sono trattati per finalità legate all'espletamento delle procedure di Abilitazione al Me.Va. ed alla permanenza nello stesso dell'Operatore Economico tra cui:

- l'effettuazione della verifica delle capacità professionali ed Economico-finanziarie dell'Operatore Economico, nonché di tutti i requisiti richiesti dal Bando di Abilitazione per la partecipazione al Me.Va. ed allo svolgimento delle attività correlate e conseguenti, anche in adempimento di precisi obblighi di legge;





- la gestione della partecipazione e dell'utilizzo del Me.Va. da parte dell'Operatore Economico Abilitato. Nell'ambito di tale finalità, ad esempio, i dati dell'Operatore Economico, così come le caratteristiche di carattere commerciale aventi ad oggetto i beni/servizi e contenute nei Listini sono pubblicati a Catalogo sulla piattaforma e-Procurement. e resi visibili ed accessibili alle Stazioni Appaltanti ed agli altri Operatori Economici, con modalità e nei limiti necessari per il corretto utilizzo del Me.Va.;
- i dati dell'Operatore Economico sono acquisiti dalle Stazioni Appaltanti ai fini della procedura di scelta del contraente, della successiva stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti legali, fiscali, contabili ad esso connessi e la relativa gestione ed esecuzione economica ed amministrativa.

I dati possono essere utilizzati anche per ricerche di mercato, analisi economiche e statistiche, divulgazione di servizi, invio di materiale informativo e di aggiornamento su iniziative e programmi della CUC, per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili, per l'esercizio di attività informative presso altre Pubbliche Amministrazioni e per le ulteriori finalità correlate e connesse alla realizzazione del programma di razionalizzazione della spesa pubblica.

**Modalità di trattamento dei dati:** il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza e può essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati possono essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

**Natura del conferimento:** il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di Abilitarsi al Me.Va. o di partecipare alle procedure di acquisto o stipulare e dare esecuzione ai relativi contratti con le Stazioni Appaltanti.

**Dati sensibili e giudiziari:** il D.Lgs. 196/2003 definisce i dati "sensibili" e "giudiziari" all'articolo 4, co. 1, lett. d) ed e). A tal riguardo si precisa che, di norma, i dati conferiti non rientrano tra quelli classificabili come "sensibili"; i dati "giudiziari" sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

**Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:** i dati, per le finalità sopra evidenziate, potranno essere comunicati alla CUC e alla Regione Autonoma Valle d'Aosta; a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla CUC od alla Regione Autonoma Valle d'Aosta; ad altre Stazioni Appaltanti; ad altri soggetti indicati dal D.Lgs. 163/2006 e, in particolare, all'ANAC: Autorità Nazionale Anti Corruzione (ex AVCP) ed all'Osservatorio dei contratti pubblici, di cui, rispettivamente, agli artt. 6 e 7 del D.Lgs.





163/2006; ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 241/1990.

**Diritti dell'interessato:** i diritti dell'interessato sono disciplinati all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. In particolare, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Entro i limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico, ed in particolare del decreto legislativo 24 gennaio 2006 n. 36 e degli artt. 52 e 68 comma 3 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, le informazioni, i dati, i documenti, i metadati, gli schemi di strutture di dati e le relative banche dati, inerenti le procedure di Abilitazione e di acquisto potranno essere utilizzati dai suddetti, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messe a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.