

**ME.VA.**

**MERCATO ELETTRONICO  
DELLA VALLE D'AOSTA**

<https://inva.i-faber.com/marketplace>

**CAPITOLATO TECNICO**

AL **BANDO**  
**PULIZIA**

PER L'ABILITAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI, BENI E SERVIZI,

PER LA PARTECIPAZIONE AL ME.VA.

MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

**VERS. DOC. 1.00**    **DEL 21/01/2016**



## INDICE

1.	PREMESSA .....	3
2.	OGGETTO.....	3
3.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	3
4.	DEFINIZIONI GENERALI .....	4
5.	CATEGORIE DI PRODOTTI .....	8
6.	ABILITAZIONE AL BANDO "PULIZIA" .....	9
7.	REQUISITI MINIMI OBBLIGATORI .....	10
8.	REQUISITI TECNICI .....	15
8.1.	ATTRIBUTI GLOBALI .....	15
8.2.	ATTRIBUTI SPECIFICI PER CATEGORIA DI PRODOTTI .....	18
8.2.1.	Pulizia.....	18
9.	VERIFICHE DEI PRODOTTI E CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI EROGATE.....	20
10.	PREZZI .....	21
11.	SERVIZI DI GARANZIA E ASSISTENZA .....	22
12.	TERMINI DI CONSEGNA E DI ESECUZIONE .....	23
13.	SERVIZI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	24
14.	CONTATTI.....	24



## 1. PREMESSA

Nel corso della vigenza del Bando, il presente Capitolato Tecnico può essere oggetto di modifiche e/o integrazioni che verranno integrate in questa sezione.

DATA PUBBLICAZIONE	VERSIONE	DESCRIZIONE
Gennaio 2016	1.00	Prima emissione

## 2. OGGETTO

Il presente documento, denominato Capitolato Tecnico, disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi, la partecipazione al Bando "Pulizia" per l'Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione della Regione Autonoma Valle d'Aosta (Me.Va), per l'erogazione di servizi e/o la fornitura di prodotti utili alle Pubbliche Amministrazione.

### **IL BANDO IN OGGETTO E' APERTO SUL ME.VA. SOLO PER LE PROCEDURE DI ACQUISTO: RICHIESTA DI OFFERTA (RDO).**

Non sono ammesse variazioni alcune, da parte dell'Operatore Economico, a quanto disposto nel presente Capitolato tecnico.

## 3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, dell'art. 10 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, il Responsabile del Procedimento per la fase istruttoria concernente l'Abilitazione degli Operatori Economici interessati è il Dott. Enrico ZANELLA.

Resta ferma la competenza di ciascuna Stazione Appaltante contraente in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento e l'eventuale direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 300 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, relativamente a ciascuna procedura di acquisto svolta nel Me.Va. e al relativo contratto di fornitura.



#### 4. DEFINIZIONI GENERALI

Con riferimento al Me.Va., Mercato Elettronico della Regione Autonoma Valle d'Aosta (di seguito solo Me.Va.), ciascuno dei seguenti termini, quando viene scritto con l'iniziale maiuscola, sia nel singolare che nel plurale, assume il significato di seguito riportato:

**Abilitazione:** il risultato della procedura che consente l'accesso e la partecipazione al Sistema e l'utilizzo dei relativi Strumenti di Acquisto da parte delle Stazioni Appaltanti e degli Operatori Economici;

**Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico:** uno dei Bandi per l'Abilitazione (comprensivo dei relativi allegati) degli Operatori Economici e dei Prodotti da questi offerti per la partecipazione al Mercato Elettronico ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010;

**Capitolato tecnico:** l'allegato al Bando di Abilitazione al Me.Va. che contiene la descrizione dei requisiti e delle caratteristiche necessarie ai Prodotti offerti dall'Operatore Economico per l'Abilitazione alla Categoria dei Prodotti oggetto del Bando;

**Catalogo:** la sezione all'interno del portale dove vengono pubblicati i Prodotti, beni e/o servizi, offerti dagli Operatori Economici con i relativi attributi;

**Codice dei Contratti Pubblici:** il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;

**Condizioni Generali di Contratto:** le clausole contrattuali uniformi standardizzate che disciplinano il Contratto concluso nel Me.Va. tra Stazione Appaltante e Operatore Economico in conformità a quanto stabilito da ciascun Bando di Abilitazione al Me.Va.;

**Condizioni Particolari di Contratto:** le clausole contrattuali eventualmente predisposte dalla Stazione Appaltante nel caso di acquisto tramite Richiesta di Offerta (RDO) ad integrazione o in deroga al Contratto e/o alle Condizioni Generali di Contratto;

**Condizioni Particolari di RDO:** le specifiche condizioni e documenti che disciplinano la procedura di Richiesta di Offerta, quali ad esempio ulteriori requisiti o garanzie richieste agli Operatori Economici Abilitati che intendono partecipare alla RDO, eventuali modalità di comunicazione che la Stazione Appaltante intende ammettere nel corso del procedimento, i criteri sulla base dei quali la Stazione Appaltante intende valutare le Offerte, nel rispetto della normativa e dei regolamenti interni in materia di acquisti di beni e servizi ad esso applicabili;

**Comunicazioni:** le informazioni che gli Utenti del Sistema si scambiano all'interno del Sistema stesso utilizzando l'apposita area telematica ad accesso riservato dedicata esclusivamente agli Utenti Abilitati;



**Documenti del Mercato Elettronico:** l'insieme della documentazione relativa alla disciplina del Me.Va., ivi compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Bando di Abilitazione di volta in volta rilevante e i relativi Allegati, il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, il Regolamento del Me.Va, le indicazioni e le istruzioni inviate ai soggetti abilitati o registrati e/o pubblicate sulla piattaforma e-Procurement, nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano la registrazione, l'Abilitazione, l'accesso e l'utilizzo del Me.Va. nel Sistema da parte dei soggetti a ciò legittimati;

**Firma Digitale:** un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici, ai sensi dell'art. 1, lett. s) del D. Lgs. 7 maggio 2005 n. 82;

**Firma Elettronica:** l'insieme dei dati in forma elettronica, allegati oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici, utilizzati come metodo di identificazione informatica, ai sensi dell'art. 1, lett. q) del D. Lgs. 7 maggio 2005 n. 82;

**Gestore del Sistema:** il soggetto indicato sulla piattaforma e-Procurement, risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita, del quale si avvalgono la Centrale Unica di Committenza (CUC) e le Stazioni Appaltanti per la gestione tecnica del Sistema;

**Legale Rappresentante dell'Operatore Economico o persona dotata di idonei poteri di firma:** il soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e l'Abilitazione nel Sistema in nome e per conto dell'Operatore Economico e utilizzare gli Strumenti di Acquisto per i quali richiede l'abilitazione;

**Listino:** l'elencazione dei Prodotti, beni e/o servizi, e dei relativi attributi offerti dall'Operatore Economico, per Categorie di Prodotti, ed esposti a Catalogo all'interno del Sistema secondo la struttura predefinita indicata sulla piattaforma e-Procurement;

**Offerta:** la proposta contrattuale inviata dall'Operatore Economico alla Stazione Appaltante a seguito del ricevimento di una RDO;

**Operatore Economico:** indica uno dei soggetti di cui all'art. 34 del Codice dei Contratti Pubblici che ha ottenuto l'Abilitazione, in relazione al Bando per il quale ha presentato Domanda, per uno o più degli Strumenti di Acquisto presenti sul Me.Va.;

**Piattaforma:** rappresenta la tecnologia di base sulla quale vengono sviluppate le tecnologie messe a disposizione degli Utenti Abilitati e che comprendono la gestione del patrimonio degli Operatori Economici, la gestione dei procedimenti di Acquisto, la gestione dei contratti e degli ordini, resa disponibile in forma integrata agli indirizzi informatici dedicati;



**Portale:** il punto di partenza, indirizzato dal Gestore Del Sistema, presente all'indirizzo <https://inva.i-faber.com/>, dove sono resi disponibili i servizi e gli strumenti tecnologici necessari per l'attività del Sistema;

**Posta Elettronica Certificata:** sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, ai sensi dell'art. 1, lett. v-bis) del D. Lgs. 7 maggio 2005 n. 82;

**Quantità Minima Ordine per Unità di Misura:** rappresenta la quantità al di sotto della quale non è possibile effettuare l'Ordine di Acquisto;

**Registrazione:** il risultato della procedura che consente l'attribuzione delle credenziali di accesso a ciascuna persona fisica che intende operare nel Sistema;

**Regolamento di Attuazione:** il d.p.r. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;

**Regolamento del Me.Va.:** il presente documento che definisce termini e condizioni, che disciplinano l'accesso e l'utilizzo del Sistema e dei relativi Strumenti di Acquisto da parte degli Operatori Economici e delle Stazioni Appaltanti e che disciplinano i Bandi di Abilitazione emanati dalla CUC e le procedure di acquisto svolte nell'ambito del Me.Va.;

**Revoca:** il provvedimento che viene adottato dalla CUC, nei casi previsti dalla legge, dal presente Regolamento e in caso di violazione degli altri Documenti del Me.Va. inerenti agli Strumenti di Acquisto, nei confronti dell'Operatore Economico o della Stazione Appaltante e che determina la cessazione degli effetti del provvedimento di Abilitazione e contemporaneamente l'eliminazione, nel caso dell'Operatore Economico, dei relativi Prodotti offerti a Catalogo;

**Richiesta di Offerta, RDO:** l'invito a offrire, inviato dalla Stazione Appaltante agli Operatori Economici da essa selezionati tra quelli che hanno ottenuto l'Abilitazione;

**Sistema:** l'insieme di elementi o sottosistemi interconnessi tra di loro e con l'ambiente esterno tramite reciproche relazioni, ma che si comporta come un tutt'uno, secondo il presente Regolamento, e costituito da soluzioni e strumenti elettronici e telematici che consentono l'effettuazione delle procedure telematiche di approvvigionamento previste dagli Strumenti di Acquisto, nel rispetto della normativa vigente in materia di approvvigionamento della Pubblica Amministrazione, e l'utilizzo di tutti i servizi connessi agli Strumenti di Acquisto e dedicati agli Utenti.

**Sito:** l'insieme delle pagine web correlate, ovvero una struttura ipertestuale di documenti che costituiscono il Sistema al quale si fa riferimento e al quale si accede attraverso il Portale.



**Soggetti Aggiudicatori:** (un soggetto tra) le amministrazioni aggiudicatrici, gli enti aggiudicatori e gli altri soggetti aggiudicatori ovvero le Stazioni Appaltanti ai sensi dell'art. 3 Codice dei Contratti Pubblici, che sulla base della normativa vigente applicabile sono legittimati all'utilizzo degli Strumenti di Acquisto;

**Sospensione:** il provvedimento che viene adottato dalla CUC nei casi previsti dal presente Regolamento nei confronti dell'Operatore Economico e che comporta la Disattivazione per Categorie di Prodotti del Listino dell'Operatore Economico con conseguente oscuramento dell'offerta del medesimo presente a Catalogo determinando le conseguenze a questo correlate;

**Utente:** qualsiasi soggetto che opera nel Sistema, come ad esempio CUC, il Gestore del Sistema, le Stazioni Appaltanti, gli Operatori Economici.



## 5. CATEGORIE DI PRODOTTI

Il presente Capitolato disciplina inoltre la conseguente presentazione del Listino contenente i Prodotti, beni e servizi, per la pubblicazione a Catalogo, afferenti alle seguenti Categorie di Prodotti:

### CATEGORIA DI PRODOTTI

*PULIZIA*

Quanto ivi esposto definisce in modo esauriente le caratteristiche tecniche e prestazionali, suddivise per Categoria di Prodotti, che dovranno avere i Prodotti presentati nei Listini per la pubblicazione sul Catalogo del Me.Va., che potranno essere offerti dall'Operatore Economico in risposta ad una Richiesta d'Offerta (RDO).

Le Stazioni Appaltanti, utilizzando l'apposita procedura di Richiesta d'Offerta (RDO) prevista dal Sistema, daranno indicazioni per la formulazione dell'offerta fornendo le caratteristiche tecniche, le specifiche condizioni di contratto e le condizioni particolari della fornitura e/o del servizio.

Le Stazioni Appaltanti sono l'unico ed esclusivo soggetto responsabile dell'andamento della procedura e dello svolgimento delle relative attività quali, ad esempio, eventuali proroghe dei termini previsti per l'invio delle offerte, accettazione di documentazione aggiuntiva o annullamento dell'aggiudicazione. La procedura e le relative attività sono comunque sottoposte alla normativa in materia di acquisti dell'Amministrazione e possono avvenire soltanto entro i limiti e nel rispetto delle funzionalità del Sistema.





## 6. ABILITAZIONE AL BANDO “PULIZIA”

La Domanda di Abilitazione deve essere inviata dall'Operatore Economico richiedente alla CUC per mezzo dell'apposito processo informatico previsto sulla piattaforma e-Procurement e seguendo le istruzioni ivi indicate. Ove non diversamente ed espressamente previsto, tutte le comunicazioni rivolte alla CUC e, in generale, tutti gli atti e documenti devono essere inviati alla CUC secondo quanto indicato sulla piattaforma e-Procurement. La CUC si riserva comunque il diritto di prendere in considerazione atti e documenti inviati con diverse modalità.

Unitamente alla Domanda di Abilitazione l'Operatore Economico dovrà fornire alla CUC il Listino con i Prodotti per cui richiede la pubblicazione a Catalogo.

Il Listino dovrà essere presentato utilizzando le procedure informatiche previste sulla piattaforma e-Procurement, nel corso della procedura di Abilitazione, all'indirizzo: <https://inva.i-faber.com/marketplace>, verrà chiesto all'Operatore Economico di compilare un Listino con i Prodotti appartenenti alla Categoria di Prodotti d'interesse che intende offrire con la pubblicazione a Catalogo.

La CUC attraverso il Gestore del Sistema procederà a rilevazioni periodiche dell'aggiornamento dei Prodotti pubblicati a Catalogo.

Qualora i Prodotti presenti sul Me.Va. non siano corrispondenti e conformi a quanto dettato dal presente Capitolato Tecnico, la CUC potrà procedere alla cancellazione di tali Prodotti dal Catalogo, dandone avviso all'Operatore Economico.

Si invitano in ogni caso gli Operatori Economici a provvedere autonomamente alla verifica dell'aggiornamento dei Prodotti presenti a Catalogo, di cui gli Operatori Economici rimangono unici ed esclusivi responsabili, secondo quanto previsto dal Regolamento del Me.Va..

Le verifiche effettuate dalla CUC sono meramente eventuali e non sistematiche e non esonerano l'Operatore Economico dall'obbligo di garantire l'aggiornamento e l'effettiva disponibilità dei Prodotti presenti a Catalogo.

Nel dettaglio si faccia riferimento al relativo Bando di Abilitazione, al Regolamento del Me.Va. e in generale a tutti i Documenti del Me.Va. ivi compreso il Manuale di Abilitazione.



## 7. REQUISITI MINIMI OBBLIGATORI

L'Operatore Economico dovrà offrire prodotti e/o servizi inerenti la "Pulizia" sulla base delle indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante nelle eventuali Richieste di Offerta.

Ai sensi dell'art. 328, comma 3, lett. b), del D.P.R. 207/2010 l'Operatore Economico che intenda abilitarsi per le Categorie di Prodotti in oggetto, oltre a possedere tutte le abilitazioni ed autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio, sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché le norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

Tutto il personale adibito al servizio deve essere sotto l'esclusiva responsabilità dell'Operatore Economico sia nei confronti delle Stazioni Appaltanti che di terzi. Inoltre l'Operatore Economico dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e ben addestrato all'utilizzo delle macchine e dei prodotti in dotazione, dotato di adeguate competenze professionali.

L'Operatore Economico dovrà provvedere, a sua cura e spese, a tutti gli obblighi che le derivano dall'esecuzione del contratto, in ottemperanza alle norme del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché quelle in vigore nelle località in cui deve essere prestato il servizio. Tutti gli impianti dovranno essere collaudati ed essere a norma con le leggi vigenti. Ulteriori eventuali specifiche tecniche e qualitative del servizio saranno indicate nella apposita richiesta di offerta da parte della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante, attraverso persona idonea, dovrà fornire preventivamente all'Operatore Economico dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare ed in relazione all'attività oggetto della Richiesta, al fine di consentire all'Operatore Economico l'adozione delle opportune misure di prevenzione e di emergenza.

L'Operatore Economico si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

I prezzi contrattuali si intendono tutti comprensivi, oltre che dell'utile di Impresa, anche delle spese generali, tasse diverse, interessi, previdenza e assicurazione operai, delle spese per adempimenti in materia di sicurezza ed ogni altra voce di costo, nonché del compenso per l'impiego ed il consumo degli arnesi e mezzi provvisori, materiali di consumo, smaltimento rifiuti.

L'operatore economico si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico cui i servizi e/o i prodotti appartengono, e in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto.



In particolare, l'Operatore Economico dovrà eseguire le attività oggetto del presente Capitolato nella piena osservanza di leggi e regolamenti anche locali vigenti in materia di:

- gestione ed esecuzione dei servizi affidati;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- assunzioni obbligatorie e accordi sindacali;
- prevenzione della criminalità mafiosa;
- superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche.

L'Operatore Economico deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere nonché idonei a garantire la sicurezza e la tutela della salute degli operatori, dell'utenza mobile e della cittadinanza in genere, ma anche dell'ambiente e del territorio; a tale riguardo deve poter dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino la normativa macchine e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso Officine Specializzate.

Tutti i prodotti chimici utilizzati per la pulizia e sanificazione dovranno essere registrati al Ministero della Sanità e dovranno rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità".

Tutti i prodotti dovranno essere accompagnati da scheda tecnica e scheda di sicurezza CE comprendenti:

- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento;
- i numeri di telefono dei centri antiveneno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare di acido cloridrico e ammoniaca. Tutte le macchine utilizzate per la pulizia dovranno essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge; a tale riguardo dovrà dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino la normativa e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso Officine Specializzate.

L'Operatore Economico dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché prodotti, attrezzature, mezzi e le modalità operative utilizzate per l'asportazione dello sporco, non comportino alterazioni o danni alle superfici trattate.

Inoltre, i veicoli impiegati dovranno essere identificabili per colore e marchio.

Eventuali strutture e/o mezzi e/o locali di servizio che la Stazione Appaltante dovesse dare, in prestito d'uso, all'Operatore Economico per lo svolgimento delle attività previste dovranno essere certificate da idoneo Verbale di Attivazione in cui l'Operatore Economico riconosce il buono stato di conservazione delle stesse e si impegna formalmente a prendersene cura ed a mantenerle in modo tale da garantire il buono stato di conservazione delle stesse.



I termini e le definizioni di riferimento della categoria merceologica sono quelli riportati nel DM 7 luglio 1997, n° 274 "Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della L. 25 gennaio 1994, n. 82 per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione"

Le attività di pulizia sono quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza;

Le attività di disinfezione sono quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni.

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato e dotato delle attrezzature e dei materiali idonei a risolvere le diverse necessità d'intervento, saranno finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene degli ambienti.

Oltre a quanto già espresso i prodotti forniti alle Stazioni Appaltanti devono rispettare quanto disposto dalle norme del Codice della Proprietà Industriale (Dlgs. 10/02/2005 N°30);

I Prodotti forniti alle Stazioni Appaltanti devono presentare le seguenti caratteristiche, ove applicabili:

- nuovi di fabbrica;
- esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo;
- provvisti di regolare marcatura "CE" prevista dalle norme vigenti;
- alimentati direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia;
- muniti di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i Paesi dell'Unione Europea;
- conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

Ogni singolo Prodotto deve essere corredato dalle relative istruzioni, se previste, per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza.

L'Operatore Economico deve garantire la conformità dei beni proposti alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego dei beni medesimi ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

In particolare i Prodotti forniti alle Amministrazioni devono rispettare le disposizioni del D.Lgs. 151/2005 e s.m.i., del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. ivi incluso il D.Lgs. 205/2010.

Il Prodotto ed il relativo confezionamento devono essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive, salvo laddove la presenza di materie prime nocive sia necessaria affinché il prodotto esplicitamente la sua funzione.

I Prodotti ed il loro relativo confezionamento devono comunque avere forme e finiture tali da non arrecare danno all'utilizzatore finale. Come di seguito specificato, laddove previsto, il Prodotto dovrà essere corredato dalla Scheda informativa in materia di sicurezza redatta in lingua italiana conformemente alle disposizioni del D.M. 7 settembre 2002 del Ministro della Salute e s.m.i.



In quanto compatibile con la disciplina applicabile per ciascun bene, i Prodotti offerti e che verranno forniti alle Stazioni Appaltanti dovranno rispettare le seguenti norme di riferimento, compresa ogni loro successiva modifica e/o integrazione:

- tutti i beni chimici devono essere esenti da formaldeide e comunque conformi alle disposizioni che rimandano al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- tutti i beni appartenenti alla categoria chimici devono essere conformi a quanto previsto dalla Legge 26 aprile 1983 n.136 "Biodegradabilità dei detergenti sintetici" e alle disposizioni al D.P.R. 6 febbraio 2009, n. 21 in relazione alle limitazioni dell'uso di detergenti o coadiuvanti del lavaggio contenenti fosforo;
- l'etichetta deve essere formulata nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento 1272/2008 e s.m.i. relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele. Devono essere inoltre rispettate tutte le prescrizioni in materia di etichettatura previste dal D.P.R. 6 febbraio 2009, n. 21 che richiama espressamente le indicazioni previste dal Regolamento 648/2004 relativo ai detergenti. Restano applicabili le prescrizioni sull'etichettatura contenute nella legge 136 del 1983 relativa alla biodegradabilità dei detergenti sintetici;
- l'etichetta dei beni chimici deve almeno riportare: nome del bene, presentazione del bene, istruzioni e dosaggi, indicazioni di carattere ecologico ed ambientale, indicazioni sulla biodegradabilità (ai sensi della Racc. CEE 89/542 – Legge 136 del 1983), indicazioni metrologiche (il contenuto netto di bene in peso o in volume), il responsabile dell'immissione in commercio, le avvertenze (prodotti classificati come pericolosi), indicazione sullo smaltimento e recupero del contenitore all'atto della prima fornitura dei beni chimici l'Operatore Economico provvederà alla consegna delle schede tecniche e schede di sicurezza delle case produttrici o distributrici con marchio proprio in originale o in fotocopia autenticata ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Le schede di sicurezza, elaborate nel rispetto delle disposizioni contenute nell'Allegato II del Regolamento 1907/2006 e s.m.i. conterranno le seguenti sezioni: Identificazione della sostanza o della miscela e della società/impresa, identificazione dei pericoli, Composizione/informazioni sugli ingredienti, misure di primo soccorso, misure antincendio, Misure in caso di rilascio accidentale, Manipolazione e immagazzinamento, controllo dell'esposizione/protezione individuale, proprietà fisiche e chimiche, stabilità e reattività, informazioni tossicologiche, informazioni ecologiche, considerazioni sullo smaltimento, informazioni sul trasporto, informazioni sulla regolamentazione, altre informazioni;
- tutti i materiali cartacei devono essere conformi a quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato del 9 Marzo 1987 n.172 ed s.m.i. in attuazione della Legge 5 giugno 1985 n. 283 e ad ogni altra Legge vigente in materia;
- tutti i beni monouso destinati a venire a contatto con le sostanze alimentari devono essere conformi in materia di igiene degli imballaggi, recipienti e utensili destinati a venire a contatto con le sostanze alimentari, ai sensi del D.M. 17.12.1999 n. 538 e D.M. 30 maggio 2001 n. 267, regolamento recante l'aggiornamento al DM 21.3.1973



ed alle modificazioni ed integrazioni successive che possono intervenire in corso di fornitura.

Ulteriori eventuali garanzie e specifiche tecniche e qualitative del servizio saranno indicate nella apposita Richiesta di Offerta da parte della Stazione Appaltante.

La mancanza o il venir meno di uno solo dei requisiti richiesti sarà causa di cancellazione del Prodotto stesso, oltre a determinare una causa di risoluzione dal Contratto, come meglio indicato nelle Condizioni Generali di Contratto.



## 8. REQUISITI TECNICI

Nel presente Capitolato vengono riportate, per ogni Prodotto, i Requisiti Tecnici a cui devono necessariamente rispondere tali Prodotti oggetto di richiesta di pubblicazione a Catalogo da parte dell'Operatore Economico e delle successive integrazioni/modifiche.

Per Requisiti Tecnici si intende l'insieme delle caratteristiche minime che caratterizzano il Prodotto.

Per ogni Prodotto, inserito a Catalogo, devono essere specificati obbligatoriamente gli attributi previsti per il Prodotto in oggetto.

Nel caso in cui un Prodotto sia disponibile con diverse caratteristiche e/o modalità di esecuzione (che troveranno riscontro nei campi relativi agli attributi e/o nel campo riguardante la Descrizione Estesa), qualora l'Operatore Economico intenda illustrare a Catalogo le varie configurazioni del Prodotto, dovrà indicare nel Listino il medesimo Prodotto tante volte quante sono le diverse configurazioni che intende offrire, variando gli attributi pertinenti (es.: Articolo Fornitore, prezzo, e così via). Ciò darà luogo, sul Catalogo dell'Operatore Economico pubblicato sul Me.Va., a più schede relative alla stesso Prodotto.

### 8.1. ATTRIBUTI GLOBALI

Ai fini di una migliore lettura del presente Capitolato Tecnico, si riporta la descrizione di tutti gli Attributi comuni a gran parte dei Prodotti:

Attributi Globali	Obbligatori	Commenti
ARTICOLO FORNITORE	SI	Rappresenta il Codice alfanumerico indicato dall'Operatore Economico per individuare il Prodotto.
PRODUTTORE	SI	Nome dell'azienda produttrice o del produttore del Prodotto.
ARTICOLO PRODUTTORE	SI	Rappresenta il Codice alfanumerico indicato dal produttore per individuare il Prodotto.
DESCRIZIONE SINTETICA	SI	Descrizione del Prodotto (bene o servizio): nome o marchio utilizzato al fine della messa in commercio del Prodotto, atto ad identificarlo con immediatezza.
DESCRIZIONE ESTESA	SI	Contiene informazioni aggiuntive sul Prodotto. In questo campo potranno essere indicate ulteriori eventuali informazioni ritenute dall'Operatore Economico utili o qualificanti, quali caratteristiche tecniche, metodologie innovative utilizzate, dettagli sui prodotti o le attrezzature utilizzate. Il contenuto della Descrizione farà parte integrante della descrizione del Prodotto pubblicato a Catalogo e dunque sarà giuridicamente vincolante per l'Operatore Economico. La Descrizione



<b>Attributi Globali</b>	<b>Obbligatori</b>	<b>Commenti</b>
		non potrà in nessun modo contenere indicazioni in contrasto o comunque anche soltanto eventualmente difformi rispetto alla descrizione ed alle caratteristiche del Prodotto, al contenuto del Bando, alle Condizioni Generali di Contratto e, in generale, ai Documenti del Me.Va..
<b>PREZZO</b>	SI	Prezzo di vendita associato all'Unità di Misura.
<b>UNITA' DI MISURA</b>	SI	Esprime l'unità di misura utilizzata per la vendita e consegna di un determinato Bene (es: pezzo, pacco, etc.) o l'erogazione di un determinato servizio (es: giorni uomo, servizio, etc.); è associata al Prezzo.
<b>QUANTITÀ MINIMA ORDINE PER UNITÀ DI MISURA</b>	SI	Rappresenta la quantità al di sotto della quale non è possibile effettuare l'Ordine Di Acquisto. Tale attributo è riferito all'Unità di Misura.
<b>NOTE</b>	SI	In questo campo potranno essere inserite ulteriori ed eventuali informazioni ritenute dall'Operatore Economico utili o qualificanti, non collegate in modo diretto al Prodotto, quali, per esempio, formazione o esperienza del personale, certificazioni ottenute, premi ecc.. Si ricorda che il contenuto delle "Note" farà parte integrante della descrizione del Prodotto pubblicato a Catalogo e dunque sarà giuridicamente vincolante per l'Operatore Economico. Le "Note" non potranno in alcun modo contenere indicazioni in contrasto o comunque anche soltanto eventualmente difformi rispetto alla descrizione ed alle caratteristiche del Prodotto, al contenuto del Bando, alle Condizioni Generali di Contratto e, in generale, ai documenti del Me.Va..
<b>GARANZIE</b>	SI	In aggiunta alla garanzia prestata dal produttore ed alle ordinarie garanzie previste per legge, è facoltà dell'Operatore Economico prevedere una garanzia ulteriore. Nel campo "Garanzia" potrà essere indicata una sintetica descrizione della garanzia eventualmente prestata dal Produttore e/o dall'Operatore Economico (ad esempio: garanzia di buon funzionamento 36 mesi).
<b>ASSISTENZA</b>	SI	In aggiunta all'assistenza prestata dal produttore ed alle ordinarie garanzie previste per legge, è facoltà dell'Operatore Economico prevedere un servizio di assistenza aggiuntivo. Nel campo "Assistenza" potrà essere indicata, la descrizione del servizio di assistenza eventualmente prestato dal Produttore e/o dall'Operatore Economico (ad esempio: assistenza 24 ore on site).





Attributi Globali	Obbligatori	Commenti
URL PRODOTTO	SI	Indicare il link (il percorso URL : http://www.../nome file) Dal quale poter accedere ad una panoramica sui lavori precedenti (sito web, web gallery).

Si specifica, di tener presente nella compilazione del Listino (.csv), che il numero massimo di caratteri ammessi per i campi di tipo testo è 100; il numero massimo di cifre ammesse per campi di tipo numerico è 10; il numero massimo di decimali per campi di tipo numerico è 2.



## 8.2. ATTRIBUTI SPECIFICI PER CATEGORIA DI PRODOTTI

### 8.2.1. Pulizia

Per servizi di "Pulizia" si intendono tutti i servizi inerenti l'igiene ambientale, la pulizia e la disinfestazione ivi compresa la pulizia aree ad uso ufficio; la pulizia aule e biblioteche; la pulizia palestre, refettori e sale mensa, depositi e archivi, laboratori e locali tecnici o comunque degli spazi complementari interni degli immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni; la pulizia di immobili ad uso ufficio, scuole materne, scuole elementari e medie inferiori/superiori, dipartimenti universitari, caserme, immobili ad uso biblioteche; l'eliminazione scritte (interventi di eliminazione di scritte da superfici orizzontali e/o verticali); la pulizia di aree esterne (scale esterne di emergenza e porticati, percorsi di accesso ed aree cortilive, balconi e terrazzi), con esclusione di attività di giardinaggio (es. Potatura, sfalcio dell'erba ecc.); la pulizia cancelli, ringhiere, portoni; la disinfestazione ( ad es: derattizzazione; disinfestazione a carattere repellente rettili; deblattizzazione; allontanamento volatili; allontanamento api; demuscarizzazione; deanzarizzazione; disinfestazione vespe e calabroni; disinfestazione antitarlo; disinfestazione insetti striscianti; disinfestazione insetti alati; disinfestazione materiale cartaceo; disinfestazione materiale ligneo; disinfestazione processionaria del pino; endoterapia; ecc.); i servizi fognari, interventi per il controllo e la rimozione di ostruzioni da chiusini, pozzetti di smaltimento, ecc., di raccolta dei rifiuti; i servizi di pulizia e di spazzamento delle strade; i servizi di controllo della qualità ambientale; i servizi di protezione dell'ambiente e i servizi di consulenza in materia di inquinamento del suolo.

Per prodotti di "Pulizia" si intendono tutti i prodotti inerenti l'igiene ambientale, la pulizia e la disinfestazione ivi compresi i preparati odoriferi e cere, gli agenti organici tensioattivi, prodotti per la pulizia vari, carta igienica, fazzoletti, asciugamani e tovaglioli, macchine per la manutenzione dei pavimenti, elettrodomestici per la pulizia, ecc..



I PRODOTTI E I SERVIZI IVI MENZIONATI SI INTENDONO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO.

Attributi Specifici	Obbligatorio	Commenti
Tipologia	SI	L'operatore economico dovrà indicare la tipologia per la quale si rende disponibile a ricevere richieste d'offerta.
Abilitazioni Autorizzazioni Certificazioni	SI	In relazione allo specifico servizio e/o prodotto che si sta offrendo: l'operatore economico dovrà indicare se in possesso di abilitazioni, autorizzazioni e certificazioni. Giustificativi a tali dichiarazioni verranno eventualmente richiesti dalle Stazioni appaltanti nelle specifiche Richieste di Offerta o dalla CUC in fase di verifiche a campione.

**Per quanto riguarda gli Attributi Specifici non obbligatori laddove non venga indicato "Niente" (inteso, anche, come casella vuota) si ritiene che il Prodotto risulta sprovvisto della caratteristica corrispondente.**

**Per quanto riguarda gli Attributi Globali e Specifici obbligatori il campo corrispondente non può essere lasciato vuoto, pertanto qualora si ritenga l'Attributo non pertinente compilare il campo con l'indicazione: NON APPLICABILE.**



## 9. VERIFICHE DEI PRODOTTI E CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI EROGATE

La CUC si riserva il diritto di effettuare, a campione, eventuali verifiche di conformità e corrispondenza con le caratteristiche e le funzionalità dichiarate in sede di presentazione della Domanda di Abilitazione.

La mancata conformità o corrispondenza alle normative ed alle caratteristiche tecniche riportate nel presente Capitolato, comporta l'applicazione delle sanzioni previste nel Regolamento del Me.Va. e può essere causa di inadempimento di Contratti eventualmente conclusi con le Stazioni Appaltanti come previsto dalle Condizioni Generali di Contratto.

L'attività di controllo è lo strumento a disposizione delle Stazioni Appaltanti per verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e per accertare la regolarità e la puntualità nell'esecuzione delle prestazioni.

Durante la predisposizione e/o l'erogazione dei Servizi, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, a verifiche sulla loro efficacia in termini di qualità resa e di rispetto delle clausole contrattuali, nonché a controlli volti a verificare la piena e corretta esecuzione del contratto. L'Operatore Economico si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'esito positivo dei controlli non esonera l'Operatore Economico da eventuali responsabilità derivanti da difetti, imperfezioni e difformità nell'esecuzione del Servizio non facilmente riconoscibili o che comunque non fossero emersi all'atto dei controlli sopra citati.

La mancata conformità a quanto previsto dal presente Capitolato e dichiarato dall'Operatore Economico, comporta il diniego o la revoca dell'Abilitazione nonché l'eventuale irrogazione delle sanzioni previste nel Regolamento del Me.Va. e può essere causa di inadempimento dei Contratti eventualmente conclusi con le Stazioni Appaltanti così come previsto dalle Condizioni Generali di Contratto.



## 10. PREZZI

Per ogni singolo Prodotto (associato all' Unità di Misura) l'Operatore Economico dovrà indicare il Prezzo che comprende:

- la configurazione base del Prodotto, come specificato nel presente Capitolato Tecnico, inclusi (se previsti) il confezionamento e l'imballaggio;
- la garanzia e l'assistenza prestata dal Produttore e l'eventuale garanzia ed assistenza prestata direttamente dall'Operatore Economico che richiede l'abilitazione;
- il servizio di consegna e tutti i servizi richiesti nel presente Capitolato Tecnico ed in generale tutto quanto indicato nelle Condizioni generali di Contratto.

Con riferimento ai Servizi, il prezzo sarà remunerativo anche del costo della manodopera, ottenuto in stretta applicazione dei contratti di lavoro di categoria, delle eventuali maggiorazioni territoriali, dei materiali e delle attrezzature, dei costi generali e dell'utile di impresa. Tutti i prezzi indicati si intendono IVA esclusa e sono inclusivi di spese, imposte, tasse e oneri. Sarà cura della Stazione Appaltante calcolare autonomamente l'IVA di competenza su ogni singolo ordine emesso.

Si rinvia, in ogni caso, a quanto previsto al riguardo dalle relative Condizioni Generali di Contratto.



## 11. SERVIZI DI GARANZIA E ASSISTENZA

L'Operatore Economico si impegna a mettere a disposizione della Stazione Appaltante la garanzia e l'assistenza che vengono fornite dal Produttore, o da terzi a ciò deputati, sul Prodotto. L'Operatore Economico è tenuto, nel termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante che ne faccia espressa domanda a mezzo posta elettronica indirizzata alla casella dell'Operatore Economico (l'utenza ad esso rilasciata all'atto della Richiesta di Abilitazione al Me.Va.), ad inviare un documento elettronico, firmato digitalmente, che attesti il contenuto della garanzia ed assistenza prestate dal produttore relativamente a ciascun Prodotto oggetto della richiesta della Stazione Appaltante. Nell'evasione di Ordine Di Acquisto, l'Operatore Economico è tenuto, in ogni caso e indipendentemente da una richiesta della Stazione Appaltante, a fornire gli articoli accompagnati dalla garanzia e dall'assistenza prestate agli stessi dal Produttore.

In aggiunta alla garanzia ed assistenza prestate dal Produttore ed alle ordinarie garanzie previste dalla legge, è facoltà dell'Operatore Economico prevedere un servizio di assistenza aggiuntivo e/o una garanzia ulteriori, di cui potrà fornire dettagliata descrizione.

La descrizione dettagliata della garanzia e/o del servizio di assistenza eventualmente prestatati dal Produttore e/o dall'Operatore Economico in aggiunta alle ordinarie garanzie previste dalla legge viene effettuata negli appositi campi del Listino finalizzati alla pubblicazione a Catalogo, disponibili per ciascun articolo.



## 12. TERMINI DI CONSEGNA E DI ESECUZIONE

L'Operatore Economico è tenuto ad indicare, nel campo "Tempo di Consegna", relativo a ciascun Prodotto, il termine entro il quale s'impegna a consegnare/erogare, franco destino, i Prodotti alla Stazione Appaltante.

Per i Beni, l'esplicitazione del Tempo di Consegna è a discrezione dell'Operatore Economico, a patto che sia non superiore al tetto massimo di 15 (quindici) giorni lavorativi. I Prodotti dovranno essere consegnati entro e non oltre il relativo termine previsto dal Contratto, che è da ritenersi termine essenziale a favore della Stazione Appaltante per l'esecuzione del Contratto medesimo.

Per i Servizi, l'esplicitazione del Tempo di Consegna, ovvero il termine entro il quale l'Operatore Economico si impegna a dare inizio all'esecuzione delle prestazioni, è a discrezione dell'Operatore Economico, a patto che sia non superiore al tetto massimo di 30 (trenta) giorni lavorativi. A parità di servizio offerto l'Operatore Economico potrà inserire prezzi diversi in relazione ai tempi di esecuzione.

In presenza di un Ordine Di Acquisto che abbia ad oggetto articoli contraddistinti da tempi di consegna differenti, l'Operatore Economico potrà scegliere di effettuare consegne separate nel rispetto dei tempi evidenziati nel proprio Catalogo oppure provvedere ad una unica consegna che rispetti come tempo massimo di consegna quello minore tra gli articoli contenuti nell'Ordine.

Tale termine di consegna viene prorogato di 15 (quindici) giorni solari per ordinativi di fornitura emessi o in consegna nel mese di agosto o dal 20 dicembre al 6 gennaio.

Tale termine inizierà a decorrere dal giorno lavorativo successivo alla conclusione del Contratto. Salvo diverso accordo tra le parti, la consegna dovrà essere effettuata tra le ore 9.00 e le ore 14.00, dal lunedì al venerdì, festivi esclusi. Il verbale di consegna farà fede circa il giorno e l'ora dell'avvenuta consegna.

Per quanto concerne i termini, le condizioni e le modalità di fornitura si rinvia in ogni caso al contenuto delle Condizioni Generali di Contratto e delle eventuali Condizioni Particolari di Contratto contenute nella RDO.



### 13. SERVIZI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Contestualmente all'Abilitazione ciascun Operatore Economico dovrà avere attivato e reso operativo almeno:

- una casella di posta elettronica;
- un numero di fax dedicato;
- un numero di telefono.

I riferimenti dovranno essere indicati alla CUC nella documentazione richiesta ai fini dell'Abilitazione stessa e attivi nella fascia oraria compresa tra le 8.30 e le 17.30 in tutti i giorni lavorativi dell'anno esclusi sabati, domeniche, festivi ed eventuali chiusure aziendali.

Tale tipologia di servizi offerti alle Amministrazioni è fruibile solo per le seguenti finalità:

- chiarimenti sulle modalità di ordine e di consegna;
- stato degli ordini in corso e delle consegne;
- informazioni sui servizi compresi;
- garanzia ed assistenza;
- inoltro reclami.

### 14. CONTATTI

La casella di posta elettronica certificata [appalti@cert.invallee.it](mailto:appalti@cert.invallee.it) deve essere utilizzata dall'Operatore Economico in via esclusiva per tutte le operazioni connesse al Me.Va. e non previste dal Sistema, salvo diversa espressa indicazione da parte della CUC.

Le Stazioni Appaltanti potranno segnalare, mediante comunicazione da inviare per conoscenza alla CUC all'indirizzo di posta certificata: [appalti@cert.invallee.it](mailto:appalti@cert.invallee.it), le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità della fornitura e dei servizi ad essa connessi.

La CUC si riserva la facoltà di sospensione e/o revoca dell'Abilitazione dell'Operatore Economico così come previsto nel Regolamento del Me.Va..

Le Stazioni Appaltanti potranno altresì utilizzare lo stesso indirizzo di posta certificata per tutte le operazioni connesse al Me.Va. e non previste dal Sistema, salvo diversa espressa indicazione da parte della CUC.

Informazioni e chiarimenti sul presente Capitolato Tecnico e sugli altri Documenti del Me.Va. possono essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica: [meva@invallee.it](mailto:meva@invallee.it).