

**ME.VA.**  
**MERCATO ELETTRONICO**  
**DELLA VALLE D'AOSTA**

<https://inva.i-faber.com/marketplace>

**BANDO**  
**SERVIZI E FORNITURE USO UFFICIO E DIDATTICO**

PER  
**L'ABILITAZIONE**  
DI  
**OPERATORI ECONOMICI**

**VERS. DOC. 2.00 DEL 17/11/2017**



## INDICE

1.	RIFERIMENTI.....	3
2.	INFORMAZIONI .....	3
3.	AMBITO DI APPLICAZIONE .....	3
4.	OGGETTO DEL BANDO.....	4
5.	ENTE RESPONSABILE.....	4
6.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	5
7.	COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE BANDO .....	5
	A) ELENCO DEI DOCUMENTI.....	5
	B) MODALITÀ E TERMINI PER LA CONSULTAZIONE .....	5
8.	SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA DI ABILITAZIONE .....	6
9.	DICHIARAZIONI, INFORMAZIONI E DATI.....	7
10.	DOMANDA DI ABILITAZIONE AL BANDO “SERVIZI E FORNITURE USO UFFICIO E DIDATTICO” .....	9
	1. Domanda di Abilitazione al Bando.....	9
	2. Requisiti per l’Abilitazione al Bando “Servizi e Forniture uso Ufficio e Didattico” .....	13
11.	VALIDITÀ DELLE DICHIARAZIONI .....	14
12.	COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA DOMANDA DI ABILITAZIONE.....	15
13.	VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI ABILITAZIONE .....	16
14.	CAUSE DI DINIEGO DELL’ABILITAZIONE AL ME.VA. ....	17
15.	PROVVEDIMENTO DI ABILITAZIONE O DI DINIEGO DI ABILITAZIONE E VALIDITÀ DELL’ABILITAZIONE .....	17
16.	EFFETTI DELL’ABILITAZIONE: MANTENIMENTO, SOSPENSIONE E REVOCA DELL’ABILITAZIONE .....	18
17.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	19



## 1. RIFERIMENTI

Della pubblicazione del presente Bando è dato avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché all'interno del Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA <https://inva.i-faber.com/marketplace> e sul Sito <http://cuc.invallee.it/> in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Tutta la documentazione inerente il Bando, nonché la procedura che gli Operatori Economici devono seguire per presentare la Domanda di Abilitazione, sono reperibili all'interno del Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA <https://inva.i-faber.com/marketplace>.

Per poter presentare Domanda di Abilitazione al presente Bando, gli Operatori Economici, devono essere Registrati all'Indirizzario, alla pagina <http://cuc.invallee.it/Operatori-Economici> sarà possibile reperire le Istruzioni operative per la Registrazione degli Operatori Economici al Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA della Centrale Unica di Committenza Regionale (CUC) seguendo il link diretto <https://inva.i-faber.com/>, selezionare Registrazione Indirizzario e completare la procedura con tutti i dati richiesti.

## 2. INFORMAZIONI

Al fine di consentire un corretto utilizzo del Me.Va., la CUC mette a disposizione sul Sito <http://cuc.invallee.it/meva> tutte le informazioni necessarie alla procedura di cui in oggetto.

Chiarimenti e/o rettifiche relativi al presente Bando ed agli altri Documenti del Me.Va. sono pubblicati in formato elettronico, sul sito di cui sopra.

Informazioni e chiarimenti sul presente Bando e sugli altri Documenti del Me.Va. possono essere richiesti esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica: [meva@invallee.it](mailto:meva@invallee.it), fino al termine di validità del Bando.

La casella di posta elettronica certificata: [appalti@cert.invallee.it](mailto:appalti@cert.invallee.it) deve essere utilizzata in via esclusiva per tutte le operazioni connesse al Me.Va. e non previste dal Sistema.

## 3. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Bando disciplina le procedure di Abilitazione e la partecipazione degli Operatori Economici al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione della Valle d'Aosta (di seguito anche Me.Va.), istituito dalla Centrale Unica di Committenza per servizi e forniture (di seguito CUC) ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..



Il conseguimento dell'Abilitazione consente la partecipazione dell'Operatore Economico al Me.Va., nell'ambito del quale le Stazioni Appaltanti potranno compiere acquisti di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario.

Il presente Bando di Abilitazione al Me.Va. riguarda esclusivamente le tipologie di Servizi e Forniture indicate nel Capitolato Tecnico allegato. L'Abilitazione eventualmente ottenuta in forza del presente Bando non legittima pertanto l'Operatore Economico ad offrire nel Me.Va. servizi e/o forniture appartenenti ad altre tipologie merceologiche anche se eventualmente previste da altri Bandi di Abilitazione pubblicati dalla CUC, per i quali è necessario avanzare un'apposita e distinta domanda di Abilitazione.

Il Me.Va. è disciplinato dalle disposizioni del presente Bando completo dei relativi allegati, dal Regolamento del Me.Va. e in generale da tutti i Documenti del Me.Va. e per quanto non espressamente previsto, dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalla legislazione nazionale e comunitaria vigente in materia.

La validità del presente Bando termina il 31-12-2018.

La Centrale Unica di Committenza per servizi e forniture (CUC) si riserva, in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, ripubblicare o revocare motivatamente il presente Bando secondo le modalità ed i termini disciplinati nei relativi avvisi di volta in volta eventualmente pubblicati.

#### **4. OGGETTO DEL BANDO**

Il presente Bando di Abilitazione al Me.Va. riguarda esclusivamente "Servizi e Forniture uso Ufficio e Didattico" così come indicato nel presente Bando e come disciplinato, per gli aspetti tecnici e normativi, nel Capitolato Tecnico allegato.

#### **5. ENTE RESPONSABILE**

Il presente Bando è indetto dalla Centrale Unica di Committenza (CUC) per servizi e forniture della Regione Autonoma Valle d'Aosta IN.VA. S.p.A. – Località L'Île-Blonde, 5 – 11020 Brissogne (AO) – Italy P.I. e C.F.00521690073 - Cap. Soc. Euro 5.100.000,00 i.v. Registro delle Imprese di Aosta n. 00521690073 Società Soggetta all'Attività di Direzione e Coordinamento da parte della Regione Autonoma Valle d'Aosta e-Mail: [meva@invallee.it](mailto:meva@invallee.it)  
Posta Elettronica Certificata: [appalti@cert.invallee.it](mailto:appalti@cert.invallee.it).



## 6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento per la fase istruttoria concernente l'Abilitazione degli Operatori Economici interessati è il Dott. Enrico ZANELLA Direttore Generale di IN.VA. S.p.A...

Resta ferma la competenza di ciascuna Stazione Appaltante contraente in ordine alla necessità di nominare il Responsabile del Procedimento e l'eventuale direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'artt. 31 e 101 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente a ciascuna procedura di acquisizione svolta nel Me.Va. e al relativo contratto.

## 7. COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE BANDO

### a) ELENCO DEI DOCUMENTI

La documentazione è costituita da:

- Bando di Abilitazione "Servizi e Forniture uso Ufficio e Didattico";
- Capitolato Tecnico al Bando "Servizi e Forniture uso Ufficio e Didattico";
- Regolamento del Me.Va.;
- Condizioni generali di contratto relative alla Somministrazione di Beni, alla Erogazione di Servizi e al Noleggio;
- Patto d'Integrità;
- Regolamento Generale.

### b) MODALITÀ E TERMINI PER LA CONSULTAZIONE

La documentazione del procedimento è disponibile, per tutta la durata del Bando, sul sito della Centrale Unica di Committenza Regionale all'interno del Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA: <https://inva.i-faber.com/marketplace>, all'interno dello spazio riservato al presente Bando.



## 8. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA DI ABILITAZIONE

Ciascun Operatore Economico che intenda presentare Domanda di Abilitazione al Me.Va. deve soddisfare quanto previsto dal presente Bando e, in particolare, dal successivo paragrafo 9.

Sono ammessi a richiedere l'Abilitazione al presente Bando, per la partecipazione al Me.Va., tutti gli Operatori Economici che possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. e della normativa comunitaria in materia, fatto salvo quanto di seguito indicato.

Non sono ammesse tutte quelle Domande la cui compilazione risulterà incompleta o parziale, ovvero contenenti dati differenti rispetto a quelli richiesti dal presente Bando.

Il documento contenente la Domanda di Abilitazione deve essere firmato digitalmente, a pena di non ammissione.

Non sono ammessi a richiedere l'Abilitazione i raggruppamenti temporanei di imprese e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e), del Codice dei Contratti Pubblici, nonché le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete prive di personalità giuridica di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice dei Contratti Pubblici. Sono ammessi a richiedere l'abilitazione, tra gli altri, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice dei Contratti Pubblici e le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete dotate di personalità giuridica di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice dei Contratti Pubblici.

Resta fermo che la partecipazione a ciascuna procedura di acquisizione indetta nel Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA è disciplinata dalla Stazione Appaltante responsabile della specifica procedura, sulla base del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Pertanto, salvo diverse indicazioni della Stazione Appaltante procedente nella documentazione di gara, gli Operatori Economici Abilitati potranno partecipare alle procedure di acquisizione indette dalla Stazione Appaltante anche in forma aggregata attraverso raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti o costituendi, consorzi ordinari ovvero aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete anche se non iscritte al registro delle imprese, nel rispetto della normativa vigente.

In tal caso, tutti gli Operatori Economici membri del Raggruppamento per conto dei quali l'Operatore Economico mandatario agisce devono essere a loro volta già abilitati al Bando al momento della presentazione dell'offerta da parte dell'Operatore Economico mandatario.

Con la sottoscrizione e l'invio della Domanda di Abilitazione, l'Operatore Economico richiedente accetta integralmente ed incondizionatamente il contenuto del presente Bando, del Regolamento del Me.Va. e di tutti gli altri Documenti integranti il presente Bando.



Laddove previsto, nel dettaglio delle Categorie, all'interno del Capitolato Tecnico allegato al presente Bando, l'Operatore Economico dovrà inoltre provvedere alla presentazione del Listino di Categoria per la presentazione delle Offerte Dirette a Catalogo, rispondenti e conformi ai requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Tecnico allegato al presente Bando.

L'Operatore Economico, per la pubblicazione delle Offerte Dirette a Catalogo, deve procedere, unitamente alla Domanda di Abilitazione, con la compilazione del Listino di Categoria, conformemente a quanto disposto dal Capitolato Tecnico e sulla base del modello standard pubblicato sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA all'interno del Dettaglio del presente Bando.

L'Operatore Economico potrà chiedere la pubblicazione per tutte o per alcune delle Categorie indicate nel Capitolato Tecnico.

Per le Categorie, che non prevedono l'Ordine di Acquisto Diretto da Catalogo, è richiesto in ogni caso, unitamente alla Domanda di Abilitazione, la presentazione del Listino di Categoria, l'Offerta Promozionale a Catalogo dovrà essere presentata così come specificato nel dettaglio di Categoria all'interno del Capitolato Tecnico.

## 9. DICHIARAZIONI, INFORMAZIONI E DATI

L'Operatore Economico e relativo Referente Aziendale, che agisce in suo nome e per conto, richiedendo l'Abilitazione al presente Bando e operando sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA garantiscono l'esattezza, la veridicità, la completezza, l'accuratezza e l'aggiornamento dei dati personali e delle informazioni inserite nella Domanda di Abilitazione e nel relativo Listino di Categoria, nonché di tutte le informazioni ed i dati che forniranno alla CUC, al Fornitore del Sistema, agli altri Operatori Economici e alle Stazioni Appaltanti.

Salvo quanto disposto di seguito, le Stazioni Appaltanti e gli Operatori Economici prendono atto ed accettano che la CUC non si assume alcuna responsabilità circa le informazioni, le dichiarazioni, le attestazioni ed, in generale, in merito al contenuto della Domanda di Abilitazione, rimanendo gli Operatori Economici i soli ed esclusivi responsabili della accuratezza, veridicità, completezza ed aggiornamento dei predetti contenuti. Resta, pertanto, inteso che la CUC non si assume alcuna responsabilità in relazione all'eventuale rilascio, sulla base di dichiarazioni inesatte o non veritiere, di provvedimenti di Abilitazione a soggetti non muniti dei requisiti dichiarati o di idonei poteri.

La CUC potrà acquisire, direttamente o tramite le Stazioni Appaltanti e gli Operatori Economici, ogni utile informazione in merito alla partecipazione alle procedure relative agli strumenti di Negoziazione e di Acquisto utilizzati, all'esecuzione dei contratti nonché, in generale, al corretto utilizzo del Sistema. Laddove le pertinenti basi di dati non siano da essa



direttamente consultabili, la CUC potrà richiedere l'invio di certificati, attestazioni, autocertificazioni o di altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti richiesti per l'Abilitazione.

L'Operatore Economico prende atto ed accetta che la mancata conferma delle condizioni già dichiarate all'atto della Domanda di Abilitazione potrà comportare la Revoca immediata dell'Abilitazione, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla CUC, dagli altri Operatori Economici e/o da terzi.

L'Operatore Economico si impegna, anche in assenza di espressa richiesta da parte della CUC, a comunicare qualsiasi mutamento delle condizioni oggettive e/o soggettive e di tutte le informazioni dichiarate al momento della Domanda di Abilitazione. L'Operatore Economico prende atto ed accetta che l'intervenuto mutamento delle predette condizioni potrà comportare l'eventuale Revoca dell'Abilitazione, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla CUC, dagli Operatori Economici e/o da terzi. La mancata comunicazione di variazioni intercorse sui dati e sulle informazioni suddette da parte delle Stazioni Appaltanti e degli Operatori Economici comporta, a prescindere da accertamenti sul dolo o sulla colpa delle stesse, la piena efficacia delle azioni e delle comunicazioni effettuate dagli Utenti del Sistema utilizzando tali dati e informazioni. L'accertata non veridicità, non completezza o mancato aggiornamento delle dichiarazioni, dei dati ed in generale delle informazioni fornite dai soggetti operanti nell'ambito del Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA possono comportare l'immediata Revoca dell'Abilitazione, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla CUC, dagli Operatori Economici e/o da terzi.

La Stazione Appaltante e l'Operatore Economico riconoscono e accettano che le informazioni e i dati, contenuti nella Domanda di Abilitazione e, in generale, comunicati alla CUC, potranno essere comunicati e dunque conosciuti, oltre che dalla CUC e dal Fornitore del Sistema, dalle Stazioni Appaltanti e suoi Utenti accreditati al Sistema, dagli Operatori Economici e dai relativi Referenti Aziendali, ciascuno per quanto di propria competenza, in funzione dell'operatività del Sistema, e comunque da qualsiasi soggetto terzo legittimato ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici o da altre disposizioni di legge. In particolare entro i limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico, ed in particolare del decreto legislativo 24 gennaio 2006 n. 36 e degli artt. 52 e 68 comma 3 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, tali informazioni e dati potranno essere utilizzati dalla CUC e dalle Stazioni Appaltanti, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.





## **10. DOMANDA DI ABILITAZIONE AL BANDO “SERVIZI E FORNITURE USO UFFICIO E DIDATTICO”**

### **1. Domanda di Abilitazione al Bando**

Le domande di abilitazione devono essere formulate dagli Operatori Economici e inserite nel sistema telematico, nel dettaglio relativo al presente Bando, salvo non sia diversamente disposto.

L'Operatore Economico deve produrre tutta la documentazione in lingua italiana.

I modelli messi a disposizione nel Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal richiedente stesso ed inseriti, in formato PDF, nell'apposito campo, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede inoltre di consegnare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto) del documento.

La capacità massima per il singolo file è di 40 MB. In caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files.

Tutti i files per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Bando fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA nel rispetto dell'allegato XI al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

### **I. Modalità di Presentazione della Domanda**

Per presentare la Domanda di Abilitazione al presente Bando, gli Operatori Economici dovranno inserire a sistema, nel dettaglio relativo al Bando di cui trattasi, la Domanda di



Abilitazione (ALLEGATO A) oltre la prescritta documentazione indicata nei successivi paragrafi.

L'invio elettronico della Domanda di Abilitazione al Bando e della prescritta documentazione avviene ad esclusivo rischio del richiedente.

Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la CUC accetta il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre al diniego dell'abilitazione, laddove venga richiesto l'invio di specifica documentazione, gli Operatori Economici richiedenti sono invitati ad utilizzare i modelli forniti dalla CUC.

La presentazione della domanda tramite il sistema è compiuta quando il richiedente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione della domanda e l'orario della registrazione, fermo restando che la corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Il Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA utilizzato dalla CUC consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza della documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della medesima.

La garanzia è fornita da una società informatica terza che gestisce ed è proprietaria dell'intera infrastruttura tecnologica ed ha attuato tutti i processi tecnologici e organizzativi a garanzia della segregazione delle informazioni.

Il Sistema cela il contenuto dei dati fino alla presa in carico della Domanda, tramite algoritmi di cifratura con chiave simmetrica/asimmetrica garantendo la riservatezza dei dati.

Nel caso di invio di documenti elettronici viene estratta un'impronta univoca tramite una funzione di hash dal documento stesso.

Come ulteriore garanzia della riservatezza delle trasmissioni vengono utilizzati certificati SSL codificati che garantiscono la riservatezza dei dati trasmessi su Internet tra un server ed il browser dell'utente.

La chiusura della ricezione delle Domande di Abilitazione a sistema avviene inoltre automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicati nel presente Bando, secondo l'orologio di sistema, e non consente la presentazione di Domande di Abilitazione al Me.Va., per il presente Bando, oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di documentazione che risulti incompleta di una o più parti e la cui presenza è indicata a sistema come necessaria ed obbligatoria.



## II. Composizione della domanda di Abilitazione

La Domanda di abilitazione si compone della seguente Documentazione:

- **Domanda di Abilitazione – Allegato A**

La Domanda di Abilitazione riporta le seguenti informazioni:

- I. Informazioni sulla partecipazione al Bando
- II. Informazioni sull'Operatore Economico
  - Punto A – Dati anagrafici;
  - Punto B – Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore Economico;
  - Punto C - Consorzio
- III. Motivi di esclusione
  - Punto A - motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali
  - Punto B - motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali
  - Punto C - motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale
- IV. Criteri di Selezione
  - Punto A - idoneità professionale
  - Punto B - capacità economica e finanziaria
  - Punto C – capacità tecnica e professionale
- V. Dichiarazioni aggiuntive
  - Punto A - requisiti di idoneità tecnico professionali ai fini della sicurezza sul lavoro
  - Punto B - altre dichiarazioni

La domanda deve essere firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti.

L'Operatore Economico dichiara di aver preso visione, e dunque di conoscere e di accettare il presente Bando nonché tutti gli altri documenti integranti e di aver verificato il possesso di tutti i requisiti ivi richiesti ai fini dell'abilitazione medesima.



Dichiara altresì l'esattezza e la veridicità dei dati personali e delle informazioni contenute nella Domanda di Abilitazione e nella documentazione ad essa allegata.

- **Dichiarazioni Personali – Allegato A bis**

Le Dichiarazioni personali del referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza che ha sottoscritto la domanda di Abilitazione, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti.

- **Documento d'Identità – Allegato A1**

Copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore della Domanda di Abilitazione (Allegato A) da allegare al sistema, in formato PDF.

- **Dichiarazioni Personali Altri Soggetti – Allegato A4**

Dichiarazioni personali ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dei soggetti diversi dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza che ha sottoscritto la domanda di abilitazione, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. La dichiarazione può essere prodotta firmata digitalmente oppure con firma autografa. Nel caso di firma autografa il documento dovrà essere corredato da copia di un documento di identità in corso di validità (ex art. 38, c. 3 del DPR n. 445/2000) che dovrà essere scansionato e allegato in formato pdf.

- **Atto di Costituzione RTI / GEIE / Consorzio - Allegato A5**

Sono da produrre (nel caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti) la scansione dell'atto costitutivo. In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio.

- **Scansione Procura - Allegato A5bis**

La scansione della Procura in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale.

- **Giustificativo di Adeguata Capacità Tecnica e Professionale - Allegato A6**

Documentazione attestante le dichiarazioni rese nella sezione IV\_C dell'Allegato A – Domanda di Abilitazione (fattura/certificato RRE/ecc.), da inserire nel sistema in formato PDF.

- **Mezzi di Prova (Durc/Visura/Similare) – Allegato A7**

Al fine della comprova dell'assenza di alcuni motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico può allegare il Documento Unico della Regolarità Contributiva, rilasciato dagli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente, ovvero



analoga certificazione, rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati, e la Visura della Camera di commercio industria ed artigianato, entrambi i documenti in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. tali documenti non sono obbligatori al fine dell'abilitazione al presente Bando.

## **2. Requisiti per l'Abilitazione al Bando "Servizi e Forniture uso Ufficio e Didattico"**

Per l'Abilitazione al presente Bando il richiedente, a pena di esclusione, deve possedere i seguenti requisiti:

### a) **Requisiti di ordine generale**

Il concorrente deve attestare di non essere soggetto ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante l'inserimento a sistema di una dichiarazione in formato PDF e firmata digitalmente dal referente aziendale munito di potere di rappresentanza tramite la compilazione dell'apposita sezione III dell'**Allegato A – Domanda di Abilitazione**.

### b) **Requisiti di idoneità professionale**

Il richiedente deve attestare, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, tramite la compilazione delle sezioni II\_A e IV\_A dell'**Allegato A - Domanda di Abilitazione**;

### c) **Capacità economica e finanziaria**

Il richiedente, in forma singola o plurisoggettiva, ai sensi dell'art. 83, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., deve, tramite la compilazione della sezione IV\_B dell'**Allegato A – Domanda di Abilitazione**:

- dichiarare il fatturato generale (IVA esclusa) conseguito nel triennio precedente alla presentazione della Domanda;
- dichiarare il fatturato specifico, nel settore di attività attinenti la/le Categoria/e indicate per il quale si presenta (IVA esclusa), conseguito nel triennio precedente alla presentazione della Domanda.

### d) **Capacità Tecniche e Professionali**

- i. Il richiedente, in forma singola o plurisoggettiva, ai sensi dell'art. 83, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., deve, tramite la compilazione della sezione IV\_C dell'**Allegato A – Domanda di Abilitazione** dichiarare la realizzazione di servizi o forniture analoghi con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi



stessi, tramite la compilazione della sezione IV\_C dell'**Allegato A – Domanda di Abilitazione**.

- ii. Attestare, mediante l'inserimento a Sistema della scansione di un giustificativo (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A6 – Giustificativo di Adeguata Capacità Tecnica e Professionale**) un certificato di Regolare Esecuzione/ fattura/ecc. comprovante le dichiarazioni rese nella sezione IV\_C dell'**Allegato A – Domanda di Abilitazione**.
- e) **Mezzi di Prova**
- i. Attestare, mediante l'inserimento a Sistema della scansione dei documenti attestanti l'assenza di alcuni motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. da inserire nel sistema in formato PDF (come da "richiesta d'invio documentazione" – **Allegato A7 – Mezzi di prova (Durc/Visura/Similare)**).

La presentazione della Domanda tramite il sistema è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta **sottomissione** della Domanda e l'orario della registrazione, fermo restando che la corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Contestualmente alla ricezione della Domanda di Abilitazione e della relativa documentazione, il Sistema invia automaticamente una notifica di ricezione. L'Operatore Economico verrà informato sull'andamento della Domanda tramite il sistema telematico. Nella sezione Comunicazioni del Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA potrà consultare la ricevuta della Domanda di Abilitazione che riepiloga la documentazione presentata in formato XML.

La casella di posta elettronica certificata [appalti@cert.invallee.it](mailto:appalti@cert.invallee.it) deve essere utilizzata dall'Operatore Economico in via esclusiva per tutte le operazioni connesse al Me.Va. e non previste dal Sistema, salvo diversa espressa indicazione da parte della CUC.

## 11. VALIDITÀ DELLE DICHIARAZIONI

In caso di Abilitazione, le dichiarazioni (Dichiarazioni personali e Dichiarazioni personali altri soggetti), unitamente ai dati identificativi dell'Operatore Economico e del Referente Aziendale dotato di idonei poteri di firma che richiede l'Abilitazione, devono essere mantenute costantemente aggiornate, sia operando direttamente sul Sistema, sia, per quanto non previsto dal Sistema, dandone espressa comunicazione alla CUC tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [appalti@cert.invallee.it](mailto:appalti@cert.invallee.it), pena la revoca dell'Abilitazione.



Tali dichiarazioni hanno una validità temporale stimata in 180 giorni, avendo la medesima validità temporale del certificato che sostituiscono, l'Operatore Economico, per poter mantenere l'Abilitazione acquisita si impegna a rinnovare le autocertificazioni in scadenza seguendo la procedura indicata a Sistema.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuto il rinnovo delle Dichiarazioni, il Sistema provvederà in automatico alla Revoca dell'Abilitazione fino al momento in cui l'Operatore Economico non avrà regolarizzato la propria posizione.

## **12. COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA DOMANDA DI ABILITAZIONE**

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata "COMUNICAZIONI" presente all'interno del Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA all'interno del dettaglio dedicato al presente Bando. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura potranno essere richiesti dall'Operatore Economico esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", sottosezione "richiesta chiarimenti" nell'area riservata al presente Bando o utilizzando la mail dedicata: [meva@invallee.it](mailto:meva@invallee.it).

Le risposte alle richieste di chiarimento e le eventuali rettifiche agli atti saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo mail indicato in sede di registrazione al Sistema, nonché pubblicate nel dettaglio del Bando.

Ai sensi dell'art 52 (Regole applicabili alle comunicazioni) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica in conformità con quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Gli atti di cui all'art. 29 (Principi in materia di trasparenza) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. saranno pubblicati anche sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla presente gara.

L'Operatore Economico s'impegna a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC e il numero di fax indicati in sede di registrazione al sistema per tutta la durata del presente Bando. In caso di mancato aggiornamento, la CUC e il Fornitore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.



### 13. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI ABILITAZIONE

Le attività relative all'Abilitazione degli Operatori Economici sono svolte dalla CUC, in base a criteri di efficacia, economicità ed utilità, e nel rispetto dei principi di eguaglianza e non discriminazione.

Le Domande di Abilitazione, pervenute entro i termini indicati, sono esaminate dalla CUC. L'individuazione delle Domande da sottoporre a verifica avviene in base ad un criterio cronologico basato sulla priorità temporale dell'ordine di ricezione delle Domande di Abilitazione, così come risultante dalle registrazioni del Sistema nonché sul contenuto e sulla consistenza delle Domande medesime e dei relativi Listini di Categoria presentati contestualmente alle Domande.

Con riferimento alle Domande sopra individuate, la CUC comunica il provvedimento di Abilitazione o di diniego di Abilitazione entro il più breve termine possibile tenuto conto del numero di domande presentate.

Alle domande di abilitazione si applicherà l'art. 83, comma 9, D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., pertanto le carenze di qualsiasi elemento formale della Domanda di Abilitazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della Domanda di Abilitazione, sarà assegnato all'operatore un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, la Domanda di Abilitazione verrà Rifiutata.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La CUC nel caso in cui la Domanda di Abilitazione e/o la documentazione ad essa allegata, sia carente di elementi ritenuti non indispensabili ai fini dell'ammissibilità, ivi compreso il Listino di Categoria, può chiedere chiarimenti, integrazioni ovvero regolarizzazioni ritenuti necessari, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui gli Operatori Economici devono far pervenire le stesse, pena il diniego di Abilitazione.

In ogni caso, ove non diversamente previsto, la Domanda di Abilitazione è considerata invalida e inefficace decorsi 10 giorni dalla richiesta di chiarimenti, integrazioni ovvero regolarizzazioni inviata dalla CUC all'Operatore Economico.

La CUC emette e comunica, attraverso l'invio di apposita Comunicazione per via telematica, il provvedimento di Abilitazione o di diniego di Abilitazione per tutte le domande pervenute entro i termini di validità del presente Bando.





In caso di Rifiuto, la Comunicazione assolve, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b), L. 241/1990, all'onere di comunicazione dei motivi ostativi di cui all'art. 10-bis, L. 241/1990, l'Operatore Economico potrà comunque, durante la vigenza del presente Bando, in ogni momento, ripresentare la propria candidatura.

In ogni caso la CUC ha la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, all'Operatore Economico, l'esibizione di tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti necessari per l'Abilitazione, anche successivamente al conseguimento della stessa. In tal caso le modalità e la tempistica per ottemperare alle predette richieste saranno specificate nelle relative comunicazioni che verranno inviate all'Operatore Economico.

L'Abilitazione degli Operatori Economici al Me.Va. è regolamentata dalle disposizioni del presente Bando, completo dei relativi Allegati, nonché dagli altri Documenti del Me.Va., trovano inoltre applicazione, per quanto non espressamente previsto, il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e la legislazione nazionale e comunitaria vigente in materia di contratti della Pubblica Amministrazione.

#### **14. CAUSE DI DINIEGO DELL'ABILITAZIONE AL ME.VA.**

La CUC non accetta le Domande di Abilitazione e di conseguenza non ammette l'Operatore Economico al Me.Va., rispetto al presente Bando di Abilitazione, nei seguenti casi:

- a) mancanza, ovvero mancata dimostrazione di uno o più requisiti di cui al paragrafo 10;
- b) irregolarità, inesattezza, incompletezza della Domanda di Abilitazione e/o del Listino di Categoria, ovvero della documentazione richiesta, ritenute non sanabili;
- c) mancanza, in tutto o in parte, delle dichiarazioni ovvero esistenza di eccezioni o riserve di qualsiasi natura al presente Bando, al Regolamento del Me.Va., alle Condizioni Generali di contratto e, in generale, ai Documenti del Me.Va.;
- d) mancanza in capo al richiedente dei poteri necessari per richiedere l'Abilitazione ed operare nel Me.Va..

#### **15. PROVVEDIMENTO DI ABILITAZIONE O DI DINIEGO DI ABILITAZIONE E VALIDITÀ DELL'ABILITAZIONE**



La CUC comunica all'Operatore Economico il provvedimento di Abilitazione o di diniego di Abilitazione attraverso l'invio di apposita comunicazione tramite il Sistema telematico accessibile nell'area Comunicazioni riservata al presente Bando.

In caso di diniego dell'Abilitazione, entro i termini di validità del presente Bando, l'Operatore Economico può presentare una nuova Domanda di Abilitazione successivamente all'acquisizione, da parte sua, delle condizioni e dei requisiti la cui mancanza aveva determinato il precedente Rifiuto della stessa.

L'Abilitazione dell'Operatore Economico è efficace per l'intero periodo di validità del Bando, fatto salvo quanto previsto dal Regolamento del Me.Va., in particolare, il rinnovo delle dichiarazioni rilasciate dall'Operatore Economico ai fini dell'Abilitazione.

## **16. EFFETTI DELL'ABILITAZIONE: MANTENIMENTO, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'ABILITAZIONE**

Una volta conseguita l'Abilitazione, l'Operatore Economico è inserito tra gli Operatori Economici Abilitati al Me.Va. e può presentare offerte direttamente o su richiesta così come previsto dal Bando per il quale si è Abilitati.

L'Operatore Economico, laddove previsto, è tenuto a presentare Offerte Dirette a Catalogo con le modalità previste dal Regolamento del Me.Va..

Gli Operatori Economici abilitati per il presente Bando, che siano in possesso dei requisiti richiesti, potranno offrire a Catalogo Offerte Dirette appartenenti alle Categorie così come indicato nel Capitolato Tecnico allegato, nonché aggiornare e modificare il contenuto del Catalogo, conformemente a quanto previsto dal Regolamento del Me.Va..

L'Abilitazione impegna in ogni caso l'Operatore Economico al pieno ed integrale rispetto del presente Bando, del Capitolato Tecnico allegato, del Regolamento del Me.Va. e, in generale, di tutti gli altri Documenti del Me.Va..

La CUC si riserva la facoltà di procedere alla disattivazione, permanente o temporanea del Listino di Categoria con le Offerte Dirette a Catalogo per la Categoria in oggetto.

In particolare la CUC potrà esercitare tale facoltà nel caso in cui, ad esempio, in occasione di verifiche riscontri la mancata conformità di uno o più Offerte Dirette a Catalogo ai requisiti previsti per la Categoria di riferimento nel Capitolato Tecnico allegato al presente Bando, così come successivamente modificato nel corso del tempo rispetto alla versione iniziale, e l'Operatore Economico non abbia provveduto ad aggiornare il proprio Catalogo.



Il mantenimento, il rifiuto e la revoca dell'Abilitazione, nonché l'eventuale richiesta di disabilitazione, sono disciplinati dal Regolamento del Me.Va..

La CUC si riserva il diritto di effettuare i controlli così come specificato nel Regolamento del Me.Va. e di assumere gli eventuali provvedimenti che si renderanno opportuni all'esito dei medesimi.

In particolare, ai fini della permanenza dell'Abilitazione, l'Operatore Economico Abilitato, a pena di revoca dall'Abilitazione stessa, si impegna a mantenere i requisiti e le condizioni di Abilitazione previste nel Bando e di non violare il Regolamento del Me.Va..

La permanenza dei requisiti e delle condizioni di Abilitazione possono essere, in qualsiasi momento, accertate dalla CUC attraverso la richiesta di invio di attestazioni ovvero di dichiarazioni all'Operatore Economico Abilitato e/o verifiche da parte della stessa CUC volte alla dimostrazione dei requisiti richiesti. Il rinnovo delle dichiarazioni dell'Operatore Economico e le eventuali modifiche dei requisiti e dei dati già comunicati dallo stesso sono disciplinati dal Regolamento del Me.Va..

In caso di cessazione ovvero sostituzione dei poteri del legale rappresentante, l'Operatore Economico deve tempestivamente darne avviso inviando apposita comunicazione all'indirizzo di posta certificata [appalti@cert.invallee.it](mailto:appalti@cert.invallee.it) così come specificato dal Regolamento del Me.Va..

Le procedure di acquisto indette nell'ambito del Me.Va. e le condizioni di partecipazione degli Operatori Economici sono condotte e disciplinate direttamente dalle Stazioni Appaltanti, nel rispetto della disciplina del Me.Va. e della normativa vigente.

Nell'ambito di ciascuna specifica procedura di gara indetta dalle Stazioni Appaltanti, il ricorso all'avvalimento sarà consentito solo se previsto.

## 17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali conferiti.

**Finalità del trattamento:** i dati personali conferiti sono trattati per finalità legate all'espletamento delle procedure di Abilitazione al Me.Va. ed alla permanenza nello stesso dell'Operatore Economico tra cui:

- l'effettuazione della verifica delle capacità professionali ed Economico-finanziarie dell'Operatore Economico, nonché di tutti i requisiti richiesti dal Bando di Abilitazione per la partecipazione al Me.Va. ed allo svolgimento delle attività correlate e conseguenti, anche in adempimento di precisi obblighi di legge;



- la gestione della partecipazione e dell'utilizzo del Me.Va. da parte dell'Operatore Economico Abilitato. Nell'ambito di tale finalità, ad esempio, i dati dell'Operatore Economico, così come le informazioni di carattere commerciale relative alle Offerte Dirette presentate a Catalogo, sono resi visibili ed accessibili alle Stazioni Appaltanti ed agli altri Operatori Economici, con modalità e nei limiti necessari per il corretto utilizzo del Me.Va.;
- i dati dell'Operatore Economico sono acquisiti dalle Stazioni Appaltanti ai fini della procedura di scelta del contraente, della successiva stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti legali, fiscali, contabili ad esso connessi e la relativa gestione ed esecuzione economica ed amministrativa.

I dati possono essere utilizzati anche per ricerche di mercato, analisi economiche e statistiche, divulgazione di servizi, invio di materiale informativo e di aggiornamento su iniziative e programmi della CUC, per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili, per l'esercizio di attività informative presso altre Pubbliche Amministrazioni e per le ulteriori finalità correlate e connesse alla realizzazione del programma di razionalizzazione della spesa pubblica.

**Modalità di trattamento dei dati:** il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza e può essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati possono essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

**Natura del conferimento:** il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di Abilitarsi al Me.Va. o di partecipare alle procedure di acquisto o stipulare e dare esecuzione ai relativi contratti con le Stazioni Appaltanti.

**Dati sensibili e giudiziari:** il D.Lgs. 196/2003 definisce i dati "sensibili" e "giudiziari" all'articolo 4, co. 1, lett. d) ed e). A tal riguardo si precisa che, di norma, i dati conferiti non rientrano tra quelli classificabili come "sensibili"; i dati "giudiziari", raccolti presso l'interessato e/o terzi, sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

**Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:** i dati, per le finalità sopra evidenziate, potranno essere comunicati alla CUC e alla Regione Autonoma Valle d'Aosta; a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla CUC od alla Regione Autonoma Valle d'Aosta; ad altre Stazioni Appaltanti; ad altri soggetti indicati dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, in particolare, all'Autorità Nazionale Anti Corruzione ed all'Osservatorio dei contratti pubblici; ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 241/1990.



**Diritti dell'interessato:** i diritti dell'interessato sono disciplinati all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. In particolare, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Entro i limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico, ed in particolare del decreto legislativo 24 gennaio 2006 n. 36 e degli artt. 52 e 68 comma 3 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, le informazioni, i dati, i documenti, i metadati, gli schemi di strutture di dati e le relative banche dati, inerenti le procedure di Abilitazione e di acquisto potranno essere utilizzati dai suddetti, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messe a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.