

ALBO ON LINE EDIZIONE 2018

PRODOTTI FARMACEUTICI

<https://inva.i-faber.com/marketplace>

REGOLAMENTO

ISTITUZIONE E GESTIONE TELEMATICA
ALBO OPERATORI ECONOMICI



ALBO OPERATORI ECONOMICI

INDICE

ARTICOLO - 1	NORME DI FUNZIONAMENTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO.	3
ARTICOLO - 2	ABILITAZIONE ALL'ALBO OPERATORI ECONOMICI	4
ARTICOLO - 3	CATEGORIA DI SPECIALIZZAZIONE E FORMAZIONE DELL' ELENCO	5
ARTICOLO - 4	DICHIARAZIONI, INFORMAZIONI E DATI	6
ARTICOLO - 5	DOMANDA DI ABILITAZIONE ALL'ALBO	7
ARTICOLO - 6	REQUISITI PER L'ABILITAZIONE ALL'ALBO	11
ARTICOLO - 7	VERIFICHE E COMUNICAZIONI	12
ARTICOLO - 8	PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DELLA DOMANDA DI ABILITAZIONE ALL'ALBO	13
ARTICOLO - 9	DURATA DELL'ABILITAZIONE, REVOCA DELL'ABILITAZIONE E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO.	15
ARTICOLO - 10	RICHIESTA DI DISABILITAZIONE ALL'ALBO	16
ARTICOLO - 11	SOSTITUZIONE DEL REFERENTE AZIENDALE DELL'OPERATORE ECONOMICO	16
ARTICOLO - 12	VIOLAZIONI E ACCERTAMENTI	17
ARTICOLO - 13	MODIFICHE DEL REGOLAMENTO	18
ARTICOLO - 14	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	18
ARTICOLO - 15	PUBBLICAZIONE DEGLI ELENCHI E LORO UTILIZZO	23



ALBO ON LINE EDIZIONE 2018
PRODOTTI FARMACEUTICI
REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE TELEMATICA DELL'ALBO ON LINE

Articolo - 1 NORME DI FUNZIONAMENTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO.

L'Albo degli Operatori Economici denominato "Albo on Line Edizione 2018 - Prodotti Farmaceutici" è individuato e disciplinato all'interno del Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA ed è realizzato e messo a disposizione, delle Amministrazioni e degli altri Enti Convenzionati, dalla Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta.

Il presente documento disciplina la formazione, tenuta, modalità di aggiornamento e di utilizzo Albo on Line Edizione 2018 - Prodotti Farmaceutici (di seguito anche Albo) della Centrale Unica di Committenza istituito ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice degli Appalti Pubblici di cui al D.lgs. 50/2016 e delle linee guida ANAC n°4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di Operatori Economici".

L'"Elenco" degli Operatori Economici individuato dal presente Albo per la Categoria di specializzazione "Prodotti Farmaceutici", è istituito quale strumento di individuazione degli Operatori Economici qualificati a fornire "Prodotti Farmaceutici" nell'ambito delle procedure sotto soglia, previste dal Codice degli Appalti, con i seguenti scopi:

- a) introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione di "Prodotti Farmaceutici", nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, trasparenza, correttezza e non discriminazione;
- b) dotare le Amministrazioni e gli Altri Enti Convenzionati di un utile strumento di consultazione, articolato in un Elenco di Operatori Economici, per la ricerca immediata degli invitati;
- c) indicare gli Operatori Economici per i quali risultano preliminarmente dichiarati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale, quali la capacità economica e la capacità tecnica e professionale di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs. n. 50/2016;

L'Abilitazione al presente Albo avviene secondo le procedure di cui al presente Regolamento e agli altri Documenti integranti.

Il Regolamento dell'Albo è finalizzato ad assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione degli Operatori Economici iscritti nell'Albo, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione.

Le disposizioni del presente Regolamento debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Le disposizioni presenti nel Regolamento Generale del Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA, disponibile nell'ambiente Home del Sistema stesso, risultano integralmente conosciute ed accettate all'atto dell'accesso al sistema, tramite l'inserimento dei Dati Utente e il processo di Login, e si applicano all'Albo on



ALBO OPERATORI ECONOMICI

Line Edizione 2018 - Prodotti Farmaceutici, salvo che non siano espressamente derogate o incompatibili con le disposizioni qui presenti.

Articolo - 2 ABILITAZIONE ALL'ALBO OPERATORI ECONOMICI

La CUC provvede ad abilitare gli Operatori Economici all'Albo on Line Edizione 2018 - Prodotti Farmaceutici per la formazione di un apposito Elenco di Operatori Economici definito dalla Categoria di Specializzazione in oggetto, l'Albo formato dalla CUC si configura come un elenco aperto, per tutta la durata del presente Albo, pertanto, gli Operatori Economici interessati all'Abilitazione, indi all'iscrizione nell'Elenco, potranno presentare in qualsiasi momento la domanda per l'Abilitazione all'Albo.

L'Elenco degli Operatori Economici, così disposto, non appena costituito, è pubblicato sul sito informativo della CUC nella pagina dedicata agli Elenchi degli Operatori Economici (<http://cuc.invallee.it/operatori-economici>), e verrà utilizzato dalle Amministrazioni e dagli altri Enti Convenzionati, conformemente alla disciplina applicabile per le procedure sotto soglia di cui all'articolo 36 del Codice dei Contratti Pubblici.

Il presente Regolamento e tutti i Documenti integranti l'Albo on Line Edizione 2018 - Prodotti Farmaceutici indicano, tra l'altro:

- la Categorie di Specializzazione in cui è organizzato l'Albo per la formazione dell'Elenco;
- le modalità ed i requisiti, soggettivi ed oggettivi, necessari per le Domande di Abilitazione ed i principi di valutazione delle stesse, nonché l'indicazione delle eventuali procedure automatiche per la loro valutazione;
- la durata dell'Abilitazione degli Operatori Economici per l'iscrizione nell'Elenco;
- l'indicazione dell'indirizzo informatico dedicato, nel Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA, nel quale sono rese disponibili al pubblico ulteriori informazioni, con particolare riferimento ai mezzi telematici disponibili per la presentazione delle Domande di Abilitazione; alle fattispecie di Rifiuto e Revoca dell'Abilitazione e di Cancellazione dagli Elenchi; alle modalità ed ai criteri per la dimostrazione da parte dei richiedenti del possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi e la loro permanenza.

Ogni soggetto che richiede l'Abilitazione quale Referente Aziendale dell'Operatore Economico deve essere dotato di Firma Digitale. La domanda di Abilitazione deve essere sottoscritta a mezzo di Firma Digitale dal Referente Aziendale dell'Operatore Economico ed inviata per via telematica attraverso il Sistema, conformemente alle modalità indicate nello stesso. Tutti gli Operatori Economici che, tramite il proprio Referente Aziendale, dimostrino di possedere i requisiti indicati, potranno essere Abilitati e pertanto iscritti nell'Elenco di pertinenza, nel rispetto delle condizioni contenute nel presente Regolamento e degli altri Documenti integranti l'Albo.

Sono ammessi a richiedere l'Abilitazione all'Albo per l'iscrizione nell'apposito Elenco tutti gli Operatori Economici che possono partecipare alle procedure di affidamento, ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici e della normativa comunitaria in materia, fatto salvo quanto di seguito indicato.

Non sono ammessi a richiedere l'Abilitazione i raggruppamenti temporanei di imprese e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e), del Codice dei Contratti Pubblici, nonché le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete prive di personalità giuridica di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice dei Contratti Pubblici. Sono ammessi a richiedere l'abilitazione, tra gli altri, i consorzi di



ALBO OPERATORI ECONOMICI

cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice dei Contratti Pubblici e le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete dotate di personalità giuridica di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice dei Contratti Pubblici.

Resta fermo che la partecipazione a ciascuna procedura di affidamento indetta dalle Amministrazioni e altri Enti Convenzionati è disciplinata dalla Stazione Appaltante responsabile della specifica procedura, sulla base del Codice dei Contratti Pubblici. Pertanto, salvo diverse indicazioni della Stazione Appaltante procedente nella documentazione di gara, gli Operatori Economici Abilitati e iscritti nell'Elenco potranno partecipare alle procedure di acquisto indette dalla Stazione Appaltante anche in forma aggregata attraverso raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti o costituendi, consorzi ordinari ovvero aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete anche se non iscritte al registro delle imprese, nel rispetto della normativa vigente.

L'Abilitazione all'Albo on Line Edizione 2018 - Prodotti Farmaceutici e conseguente iscrizione nell'Elenco degli Operatori Economici è aperta nel tempo e consente agli Operatori Economici di presentare la Domanda di Abilitazione in qualunque momento per tutta la durata dell'Albo. Nel corso della vigenza dell'Albo, la CUC potrà aggiornare, integrare e modificare la relativa documentazione, dandone tempestiva notizia agli interessati con le modalità che saranno di volta in volta ritenute più opportune, anche in considerazione delle modifiche introdotte. <https://inva.i-faber.com/marketplace> è l'indirizzo informatico dedicato, nel Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA, presso il quale è possibile consultare la documentazione integrale ufficiale della procedura, direttamente e senza oneri.

Articolo - 3 CATEGORIA DI SPECIALIZZAZIONE E FORMAZIONE DELL' ELENCO

Il Regolamento disciplina inoltre la "Categoria" di specializzazione in cui si articola Albo on Line Edizione 2018 - Prodotti Farmaceutici, espressione di un insieme omogeneo di forniture.

Conseguentemente all'abilitazione al presente Albo gli Operatori Economici confluiranno nello specifico Elenco, gli Operatori Economici risulteranno quindi iscritti nell'Elenco così formato che verrà reso pubblico.

L'Albo viene utilizzato per la creazione del suddetto Elenco in conformità a quanto disposto dal D.lgs. 50/2016 ai fini dell'affidamento di incarichi aventi ad oggetto la seguente Categoria di specializzazione:

CATEGORIE

PRODOTTI FARMACEUTICI

L'Operatore Economico, all'atto della presentazione della Domanda di Abilitazione al presente Albo, seleziona la Categoria corrispondente all'Elenco per il quale richiede di essere iscritto e reso disponibile ai fini ivi menzionati.



Articolo - 4 DICHIARAZIONI, INFORMAZIONI E DATI

L'Operatore Economico e relativo Referente Aziendale, che agisce in suo nome e per conto, richiedendo l'Abilitazione all'Albo ed operando sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA garantiscono l'esattezza, la veridicità, la completezza, l'accuratezza e l'aggiornamento dei dati personali e delle informazioni inserite nella Domanda di Abilitazione/Dichiarazioni, nonché di tutte le informazioni ed i dati che forniranno alla CUC, al Fornitore del Sistema, agli altri Operatori Economici e alle Stazioni Appaltanti.

Salvo quanto disposto di seguito, le Stazioni Appaltanti e gli Operatori Economici prendono atto ed accettano che la CUC non si assume alcuna responsabilità circa le informazioni, le dichiarazioni, le attestazioni ed, in generale, in merito al contenuto della Domanda di Abilitazione/Dichiarazioni, rimanendo gli Operatori Economici e relativo Referente Aziendale che agisce in suo nome e per conto, i soli ed esclusivi responsabili della accuratezza, veridicità, completezza ed aggiornamento dei predetti contenuti. Resta, pertanto, inteso che la CUC non si assume alcuna responsabilità in relazione all'eventuale rilascio, sulla base di dichiarazioni inesatte o non veritiere, di provvedimenti di Abilitazione a soggetti non muniti dei requisiti dichiarati o di idonei poteri.

La CUC potrà acquisire, direttamente o tramite le Stazioni Appaltanti e gli Operatori Economici, ogni utile informazione in merito alla partecipazione alle procedure relative agli strumenti di acquisizione, all'esecuzione dei contratti nonché, in generale, al corretto utilizzo del Sistema. Laddove le pertinenti basi di dati non siano da essa direttamente consultabili, la CUC potrà richiedere l'invio di certificati, attestazioni, autocertificazioni o di altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti richiesti per l'Abilitazione, anche con riferimento alla sussistenza di eventuali qualifiche professionali o delle particolari iscrizioni ad albi od elenchi rilevanti ai fini dell'Abilitazione.

L'Operatore Economico prende atto ed accetta che la mancata conferma delle condizioni già dichiarate all'atto della Domanda di Abilitazione potrà comportare la Revoca immediata dell'Abilitazione, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla CUC, dagli altri Operatori Economici e/o da terzi.

L'Operatore Economico si impegna, anche in assenza di espressa richiesta da parte della CUC, a comunicare qualsiasi mutamento delle condizioni oggettive e/o soggettive e di tutte le informazioni dichiarate al momento della presentazione della Domanda. L'Operatore Economico prende atto ed accetta che l'intervenuto mutamento delle predette condizioni potrà comportare l'eventuale Revoca dell'Abilitazione e la conseguente cancellazione dall'Elenco, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla CUC, dagli Operatori Economici e/o da terzi. La mancata comunicazione di variazioni intercorse sui dati e sulle informazioni suddette da parte delle Stazioni Appaltanti e degli Operatori Economici comporta, a prescindere da accertamenti sul dolo o sulla colpa delle stesse, la piena efficacia delle azioni e delle comunicazioni effettuate dagli Utenti del Sistema utilizzando tali dati e informazioni. L'accertata non veridicità, non completezza o mancato aggiornamento delle dichiarazioni, dei dati ed in generale delle informazioni fornite dai soggetti operanti nell'ambito del Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA possono comportare l'immediata Revoca dell'Abilitazione, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla CUC, dagli Operatori Economici e/o da terzi.

La Stazione Appaltante e l'Operatore Economico riconoscono e accettano che le informazioni e i dati contenuti nella Domanda di Abilitazione e, in generale, comunicati alla CUC, potranno essere comunicati e dunque conosciuti, oltre che dalla CUC e dal Fornitore del Sistema, dalle Stazioni Appaltanti e suoi Utenti accreditati al Sistema, dagli Operatori Economici e dai relativi Referenti Aziendali, ciascuno per quanto di



propria competenza, in funzione dell'operatività del Sistema, e comunque da qualsiasi soggetto terzo legittimato ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici o da altre disposizioni di legge. In particolare entro i limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico, ed in particolare del decreto legislativo 24 gennaio 2006 n. 36 e degli artt. 52 e 68 comma 3 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, tali informazioni e dati potranno essere utilizzati dalla CUC e dalle Stazioni Appaltanti, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Articolo - 5 **DOMANDA DI ABILITAZIONE ALL'ALBO**

Le domande di abilitazione devono essere formulate dagli Operatori Economici e inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo al presente Albo, salvo non sia diversamente disposto.

L'Operatore Economico deve produrre tutta la documentazione in lingua italiana.

I modelli messi a disposizione nel Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede inoltre di consegnare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto) del documento.

La capacità massima per il singolo file è di 40 MB. In caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files.

Tutti i files per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Albo fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA nel rispetto dell'allegato XI al D. Lgs. n. 50/2016.

I. Modalità di presentazione della domanda

Per presentare la Domanda di Abilitazione al presente Albo, gli Operatori Economici dovranno inserire a sistema, nello spazio relativo all'Albo di cui trattasi, la Domanda di Abilitazione/Dichiarazioni (ALLEGATO A) oltre alla prescritta documentazione indicata nei successivi paragrafi.

L'invio elettronico della Domanda di Abilitazione all'Albo e della prescritta documentazione avviene ad esclusivo rischio del Richiedente.



ALBO OPERATORI ECONOMICI

Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 la CUC accetta il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre al diniego dell'abilitazione, laddove venga richiesto l'invio di specifica documentazione, gli Operatori Economici richiedenti sono invitati ad utilizzare i modelli forniti dalla CUC.

La presentazione della domanda tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione della domanda e l'orario della registrazione, fermo restando che la corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Il Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA utilizzato dalla CUC consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza della documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della medesima.

La garanzia è fornita da una società informatica terza che gestisce ed è proprietaria dell'intera infrastruttura tecnologica ed ha attuato tutti i processi tecnologici e organizzativi a garanzia della segregazione delle informazioni.

Il Sistema cela il contenuto dei dati fino alla presa in carico della Domanda, tramite algoritmi di cifratura con chiave simmetrica/asimmetrica garantendo la riservatezza dei dati.

Nel caso di invio di documenti elettronici viene estratta un'impronta univoca tramite una funzione di hash dal documento stesso.

Come ulteriore garanzia della riservatezza delle trasmissioni vengono utilizzati certificati SSL codificati che garantiscono la riservatezza dei dati trasmessi su Internet tra un server ed il browser dell'utente.

II. Composizione della domanda di Abilitazione

La Domanda di abilitazione si compone della seguente Documentazione:

- **DOMANDA DI ABILITAZIONE/DICHIARAZIONI_ALBO ON LINE – ALLEGATO A**

La Domanda di Abilitazione riporta le seguenti informazioni:

I. Informazioni sulla partecipazione all'Albo

II. Informazioni sull'Operatore Economico

- Punto A – Dati anagrafici;
- Punto B – Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore Economico;
- Punto C - Consorzio

III. Motivi di esclusione

- Punto A - motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali
- Punto B - motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali



ALBO OPERATORI ECONOMICI

- Punto C - motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale

IV. Criteri di Selezione

- Punto A - idoneità professionale
- Punto B - capacità economica e finanziaria
- Punto C – capacità tecnica e professionale

V. Dichiarazioni aggiuntive

- Punto A - requisiti di idoneità tecnico professionali ai fini della sicurezza sul lavoro
- Punto B - altre dichiarazioni

La domanda deve essere firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza.

L'Operatore Economico dichiara di aver preso visione, e dunque di conoscere e di accettare il presente Regolamento nonché tutti gli altri documenti integranti e di aver verificato il possesso di tutti i requisiti ivi richiesti ai fini dell'abilitazione medesima.

Dichiara altresì l'esattezza e la veridicità dei dati personali e delle informazioni contenute nella Domanda di Abilitazione e nella documentazione ad essa allegata.

• **DICHIARAZIONI PERSONALI – ALLEGATO A BIS**

Le Dichiarazioni personali del referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza che ha sottoscritto la domanda di Abilitazione, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti.

In caso di consorzio/agggregazione si dovrà allegare una dichiarazione per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, che dovrà essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

• **DOCUMENTO D'IDENTITÀ – ALLEGATO A1**

Copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore della Domanda di Abilitazione/Dichiarazioni_Albo on Line (Allegato A) da allegare al sistema, in formato PDF (come da "richiesta d'invio documentazione" **Allegato A1 – Documento d'identità**).

• **DICHIARAZIONI PERSONALI ALTRI SOGGETTI – ALLEGATO A4**

Dichiarazioni personali ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 dei soggetti diversi dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza che ha sottoscritto la domanda di abilitazione, in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del Consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. La dichiarazione può essere prodotta firmata digitalmente oppure con firma autografa. Nel caso di firma autografa il documento dovrà essere corredato da copia di un documento di identità in corso di validità (ex art. 38, c. 3 del DPR n. 445/2000) che dovrà essere scansionato e allegato in formato pdf.

• **ATTO DI COSTITUZIONE RTI / GEIE / CONSORZIO - ALLEGATO A5**



ALBO OPERATORI ECONOMICI

Sono da produrre (nel caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti) la scansione dell'atto costitutivo. In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio.

- **SCANSIONE PROCURA - ALLEGATO A5BIS**

La scansione della Procura in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale.

- **GIUSTIFICATIVO DI ADEGUATA CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE - ALLEGATO A6**

Documentazione attestante le dichiarazioni rese nella sezione IV_C dell'**Allegato A – Domanda di Abilitazione/Dichiarazioni** (fattura/certificato RRE/ecc.) indicante la realizzazione di servizi e/o forniture inerenti la/le Categoria/e di Specializzazione contenute nell'Albo e per le quali si presenta domanda, da inserire nel sistema in formato PDF.

- **MEZZI DI PROVA (DURC/VISURA/SIMILARE) – ALLEGATO A7**

Al fine della comprova dell'assenza di alcuni motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico può allegare la scansione in formato PDF del Documento Unico della Regolarità Contributiva, rilasciato dagli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente, ovvero analoga certificazione, rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati, e la Visura della Camera di commercio industria ed artigianato, entrambi i documenti in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. tali documenti non sono obbligatori al fine dell'abilitazione al presente Bando.

- **DOMANDA DI ABILITAZIONE**

Documento generato dal Sistema a seguito dell'inserimento delle informazioni richieste.

- **PATTO DI INTEGRITÀ**

Il Legale Rappresentante dell'Operatore Economico deve obbligatoriamente sottoscrivere digitalmente per accettazione il documento **Patto di Integrità** nel quale si stabiliscono le reciproche e formali obbligazioni tra IN.VA. S.p.A. – Centrale Unica di Committenza Regionale (CUC) e l'Operatore Economico Richiedente l'Abilitazione all'Albo on Line, esso rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito del processo di Abilitazione e delle procedure di acquisizione avvenute in base all'Abilitazione ottenuta.

- **CATEGORIA**

Compilazione dell'allegato, associato alla Categoria di specializzazione prescelta, indicante i dati dell'Operatore Economico per la pubblicazione nel corrispondente Elenco.



Articolo - 6 REQUISITI PER L'ABILITAZIONE ALL'ALBO

Per l'Abilitazione al presente Albo il Richiedente, a pena di esclusione, deve possedere i seguenti requisiti:

a) **Requisiti di ordine generale**

Il concorrente deve attestare di non essere soggetto ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 mediante l'inserimento a sistema di una dichiarazione in formato PDF e firmata digitalmente dal referente aziendale munito di potere di rappresentanza tramite la compilazione dell'apposita sezione III dell'**Allegato A – Domanda di Abilitazione/Dichiarazioni_Albo on Line**.

b) **Requisiti di idoneità professionale**

Il Richiedente deve attestare, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, tramite la compilazione delle sezioni II_A e IV_A dell'**Allegato A - Domanda di Abilitazione/Dichiarazioni_Albo on Line**.

c) **Capacità economica e finanziaria**

Il Richiedente, in forma singola o plurisoggettiva, ai sensi dell'art. 83, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, deve, tramite la compilazione della sezione IV_B dell'**Allegato A – Domanda di Abilitazione/Dichiarazioni_Albo on Line**):

- dichiarare il fatturato generale (IVA esclusa) conseguito nel triennio precedente alla presentazione della Domanda;
- dichiarare il fatturato specifico, nel settore di attività attinenti la/le Categoria/e di Specializzazione contenute nell'Albo per il quale si presenta domanda (IVA esclusa), conseguito nel triennio precedente alla presentazione della Domanda;

d) **Capacità tecniche e professionali**

Ai sensi dell'art. 83, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 il concorrente in forma singola o plurisoggettiva deve attestare tramite la compilazione della sezione IV_C **dell'Allegato A – Domanda di Abilitazione/Dichiarazioni_Albo on Line**), la realizzazione negli ultimi tre esercizi finanziari, antecedenti la presentazione della Domanda di Abilitazione, di **servizi analoghi** in condizione di analogo contesto con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi, attinenti la/le Categoria/e di Specializzazione contenute nell'Albo e per le quali si presenta domanda.

e) **Mezzi di Prova**

Attestare, mediante l'inserimento a Sistema della scansione dei documenti attestanti l'assenza di alcuni motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. da inserire nel sistema in formato PDF (come da "richiesta d'invio documentazione" – Allegato A7 – Mezzi di prova (Durc/Visura/Similare)).



Articolo - 7 VERIFICHE E COMUNICAZIONI

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la CUC procede a verifiche a campione e, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'Operatore Economico non verrà Abilitato all'Albo e pertanto non ammesso nell'Elenco o, qualora l'accertamento dell'irregolarità dovesse avvenire a seguito dell'Abilitazione all'Albo e dell'ammissione nell'Elenco, l'Abilitazione verrà Revocata in concomitanza all'esclusione dall'Elenco.

La CUC proseguirà ad accertamenti a campione sul possesso, in capo al Referente Aziendale dell'Operatore Economico che sottoscrive la Domanda di Abilitazione, dei poteri necessari a richiedere l'Abilitazione, rendere le dichiarazioni a ciò necessarie e, in generale, all'ammissione negli Elenchi pubblici.

Ogni eventuale comunicazione inerente la procedura di Abilitazione e/o le richieste di chiarimento e/o di integrazione della documentazione presentata, nonché qualsiasi comunicazione si rendesse necessaria per la partecipazione dell'Operatore Economico alle procedure telematiche per le quali si richiede l'Abilitazione, si intenderà validamente effettuata presso la sezione Comunicazioni del Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA, e quindi notificato all'indirizzo di posta elettronica certificata e/o all'indirizzo mail indicate dall'Operatore Economico al momento dell'iscrizione all'indirizzario. Pertanto l'Operatore Economico si impegna ad accedere, verificare e tenere sotto controllo assiduamente, e comunque tutte le volte che si rivelerà necessario in funzione della propria abilitazione le Comunicazioni ad esso riservate nel Sistema e le relative caselle di posta.

Tra le Comunicazioni, inviate in automatico dal Sistema, è attivo l'avviso di scadenza della Domanda di abilitazione/Dichiarazioni, con l'invito a provvedere all'aggiornamento della stessa qualora si voglia lasciare inalterato lo status quo ottenuto con l'Abilitazione.

Le informazioni rilasciate nella Domanda di Abilitazione all'Albo e sottoscritte con firma digitale costituiscono autocertificazioni, che, come tali, hanno validità 180 giorni. Alla scadenza del predetto termine per evitare la disabilitazione e continuare ad essere iscritti negli Elenchi, il Referente Aziendale dell'Operatore Economico è invitato a rinnovare le proprie dichiarazioni.

Con la presentazione della Domanda di Abilitazione l'Operatore Economico dichiara di essere informato del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, con le modalità e sulla base delle finalità descritte nello specifico paragrafo dedicato al trattamento dei dati personali, e di autorizzare quindi la CUC al trattamento dei dati sopra riportati ai fini dell'Abilitazione all'Albo nonché allo svolgimento di tutte le attività conseguenti, in forza di quanto indicato di seguito, autorizzando altresì espressamente la CUC a rendere pienamente disponibili, anche in formato elettronico, i dati di cui sopra alle Amministrazioni e altri Enti Aggiudicatori abilitati alle procedure telematiche di negoziazione e di acquisto, nonché ai soggetti eventualmente delegati dalla CUC, o indicati dal D.Lgs. n. 50/2016 all'effettuazione delle attività comunque connesse all'Albo.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, e nel caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete dotate di personalità giuridica di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D. Lgs. n. 50/2016, la Domanda di Abilitazione all'Albo dovrà contenere anche l'indicazione delle imprese consorziate/retiste con cui il consorzio/aggregazione intende abilitarsi all'Albo. Inoltre, il consorzio/aggregazione dovrà inviare attraverso il Sistema tanti documenti "Domanda di



ALBO OPERATORI ECONOMICI

Abilitazione/Dichiarazioni_Albo on Line” quante sono le imprese consorziate/retiste con cui il consorzio/rete di impresa intende essere abilitato. Tali Domande, attestanti l’assenza di cause di esclusione, ai sensi dell’art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 per ciascuna di tali imprese, dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa consorziata/retista, seguendo l’apposita procedura presente a Sistema. In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettera c) dello stesso Decreto non iscritti alla CCIAA, il Consorzio medesimo dovrà produrre copia autentica dell’atto costitutivo e dello Statuto; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall’atto costitutivo o dallo Statuto, dovrà essere prodotta copia autentica della delibera dell’organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. In caso di aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete dotata di personalità giuridica di cui all’art. 45, comma 2 lett. f) del D. Lgs. n. 50/2016, l’aggregazione deve altresì allegare copia del contratto di rete da cui si evincano i poteri dell’organo comune e la possibilità di operare nel settore dei contratti pubblici.

La CUC verifica il possesso dei requisiti di iscrizione dichiarati, sulla base di verifiche a campione, ovvero attraverso la richiesta di ogni ulteriore documentazione che si rendesse necessaria, secondo le modalità di volta in volta comunicate. Inoltre, sia nel corso del procedimento di abilitazione che per tutta la durata della permanenza negli Elenchi, al fine di monitorare la sussistenza nel tempo dei requisiti previsti, la CUC si riserva di richiedere la presentazione di apposita documentazione comprovante il possesso degli stessi (es. copia dei bilanci, copia conforme di certificati di “regolare esecuzione” e/o fatture per forniture/servizi analoghi, ecc.). Tali approfondimenti e/o verifiche saranno eseguiti, a discrezione della CUC, secondo una modalità campionaria di individuazione degli Operatori Economici da analizzare e potranno dar luogo all’immediata cancellazione dagli Elenchi e alla Revoca dell’abilitazione all’Albo.

Articolo - 8 PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DELLA DOMANDA DI ABILITAZIONE ALL’ALBO

L’Abilitazione dell’Operatore Economico all’Albo avviene nel rispetto ed in conformità a quanto stabilito dal presente Regolamento e segue la ricezione della Domanda di Abilitazione che deve essere presentata in lingua italiana seguendo la procedura presente nel Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA. Nei casi di irregolarità, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la CUC ne richiede la regolarizzazione con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui gli Operatori Economici devono far pervenire le stesse, pena il Rifiuto della Domanda di Abilitazione. In ogni caso, ove non diversamente previsto, la Domanda di Abilitazione è considerata invalida e inefficace, quindi Rifiutata, decorsi 30 giorni dalla richiesta di chiarimenti, integrazioni ovvero regolarizzazioni inviata dalla CUC all’Operatore Economico. Gli Operatori Economici interessati dovranno compilare correttamente la Domanda di Abilitazione disponibile nel Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA, sottoscrivendola per mezzo di Firma Digitale; l’invio della Domanda di Abilitazione sarà considerato valido solo dopo aver completato tutti i passi della procedura presenti a Sistema. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della Domanda di Abilitazione si applica l’art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti Pubblici.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lettere b) e c), del Codice dei Contratti Pubblici e di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all’art. 45, comma 2 lett. f) del Codice dei Contratti Pubblici, la Domanda di Abilitazione è presentata dal consorzio/aggregazione e deve contenere anche l’indicazione delle imprese consorziate o retiste con cui il consorzio/aggregazione intende essere



ALBO OPERATORI ECONOMICI

inserito negli Elenchi. La documentazione resa per l'Abilitazione e inviata, da parte del consorzio/agggregazione, prevede l'invio disgiunto, per ciascuna delle imprese consorziate/retiste indicate, della Domanda di Abilitazione, resa e sottoscritta con Firma Digitale da parte del proprio Referente Aziendale che attesti l'assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici, seguendo l'apposita procedura presente nel Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. c), del Codice dei Contratti Pubblici non iscritti alla C.C.I.A.A., il Consorzio medesimo dovrà produrre copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, dovrà essere prodotta copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. In caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete dotate di personalità giuridica di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice dei Contratti Pubblici, l'agggregazione deve altresì allegare copia del contratto di rete da cui si evincano i poteri dell'organo comune e la possibilità di operare nel settore dei contratti pubblici.

Le imprese partecipanti ad una aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, ovvero ad un consorzio già abilitato, possono essere anche abilitate autonomamente quali Operatori Economici individuali, fermi restando i limiti e le condizioni di partecipazione alle procedure di acquisto previsti dalle norme vigenti con riferimento alla aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, al consorzio e alle imprese che ne fanno parte e i relativi divieti di intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato.

L'Operatore Economico garantisce l'esattezza e la veridicità dei dati personali e delle informazioni inserite nella Domanda di Abilitazione all'Albo, nonché di tutte le informazioni ed i dati che fornirà alla CUC ed al Fornitore del Sistema e alle Stazioni Appaltanti in relazione alla sua iscrizione negli Elenchi, conformemente a quanto disposto dal presente Regolamento.

L'Operatore Economico che abbia già presentato una Domanda di Abilitazione o che abbia già conseguito l'Abilitazione con conseguente iscrizione in uno o più Elenchi relativi all'Albo di pertinenza, può chiedere in qualsiasi momento l'iscrizione ad ulteriori Elenchi del medesimo Albo o presentare Domanda di Abilitazione per altri Albi e relative Categorie, nel rispetto dei requisiti e delle condizioni previste dalle specifiche Categorie di specializzazione e dallo specifico Albo.

L'invio della Domanda di Abilitazione all'Albo per l'Operatore Economico comporta l'integrale conoscenza ed accettazione del presente Regolamento e degli altri documenti integranti.

Le Domande di Abilitazione verranno esaminate dalla CUC. La CUC si riserva di richiedere agli Operatori Economici di completare, regolarizzare o di fornire chiarimenti in merito al contenuto della Domanda di Abilitazione, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui gli Operatori Economici dovranno far pervenire le integrazioni, regolarizzazioni e/o chiarimenti richiesti, pena il Rifiuto di Abilitazione. I chiarimenti necessari verranno richiesti tramite apposita comunicazione. Tale comunicazione è effettuata dalla CUC ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) della legge n. 241/1990 ed assolve altresì all'onere di comunicazione dei motivi ostativi di cui all'art. 10 bis della legge n. 241/1990.

Preso atto dell'avvenuta accettazione del presente Regolamento e verificata la sussistenza delle condizioni previste dall'Albo in capo all'Operatore Economico Richiedente, entro il termine e con le modalità qui indicate, la CUC Approva la Domanda di abilitazione all'Albo emettendo il provvedimento di Abilitazione o di motivato Rifiuto, dandone Comunicazione al Richiedente.



Articolo - 9 DURATA DELL'ABILITAZIONE, REVOCA DELL'ABILITAZIONE E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO.

L'Albo presenta carattere aperto, pertanto gli Operatori Economici in possesso dei requisiti possono richiedere l'Abilitazione per tutta la durata del medesimo.

L'Abilitazione è consentita senza limitazioni temporali in conformità con quanto indicato nel presente Regolamento.

La Cancellazione dagli Elenchi prevede l'oscuramento dell'Operatore Economico dagli Elenchi pubblicati fino al ripristino delle condizioni che ne hanno determinato la Cancellazione, tutte le altre funzionalità del Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA, e dell'Abilitazione all'Albo, ivi compresa la partecipazione ad eventuali procedure previste dalla Normativa vigente, rimangono attive. La Revoca dell'Abilitazione all'Albo invece prevede la disabilitazione dell'Operatore Economico da tutte le funzionalità connesse direttamente all'Albo per il quale aveva ottenuto l'Abilitazione, fino al ripristino delle condizioni che l'hanno determinata ovvero definitivamente. In entrambi i casi è escluso che gli Operatori Economici o altri soggetti possano avanzare alcuna pretesa o richiesta derivante da tali provvedimenti.

La CUC si riserva il diritto di Revocare, definitivamente o a tempo determinato, motivatamente, in qualsiasi momento l'Abilitazione dell'Operatore Economico all'Albo, senza che l'Operatore Economico o altri soggetti possano avanzare alcuna pretesa o richiesta derivante da tale provvedimento. La Revoca potrà essere disposta dalla CUC anche automaticamente, ove ricorrano le condizioni previste, come ad esempio in caso di dichiarazioni incomplete da parte dell'Operatore Economico: in ogni caso ne verrà data comunicazione all'Operatore Economico con apposito provvedimento motivato. L'Abilitazione dell'Operatore Economico potrà essere altresì Revocata per motivi tecnici od organizzativi, ove possibile, previa comunicazione.

La CUC si riserva altresì il diritto di Cancellare l'Operatore Economico da uno o più Elenchi (ad esempio qualora questi si renda colpevole di ritardi nelle consegne, collaudi negativi, ecc.). Successivamente alla Cancellazione l'Operatore Economico si impegna a compiere attività che consentano il reinserimento negli Elenchi, la mancata collaborazione potrebbe costituire motivo di Revoca dell'Abilitazione salvo diversa espressa indicazione da parte della CUC e fermi restando gli obblighi già assunti.

Per tutto il periodo di durata della cancellazione dagli Elenchi, l'Operatore Economico potrà comunque accedere alla propria area Comunicazioni.

La Revoca dell'Abilitazione all'Albo verrà disposta automaticamente in conseguenza a:

- Mancato rispetto delle disposizioni di cui al presente Regolamento nonché dei principi di correttezza, buona fede e libera concorrenza nel libero mercato;
- Fallimento, liquidazione, cessazione di attività o situazioni equivalenti, in caso di concordato preventivo con continuità di cui all'art. 186bis del R.D. 267/1942, l'abilitazione può essere mantenuta previa autorizzazione del tribunale competente;
- Carenza, originaria o sopravvenuta dei requisiti richiesti per l'abilitazione;
- Grave negligenza o malafede nei confronti delle Stazioni Appaltanti, nell'esecuzione dei contratti;
- Specifica richiesta di Disabilitazione dell'Operatore Economico interessato.



Articolo - 10 RICHIESTA DI DISABILITAZIONE ALL'ALBO

Ciascun Operatore Economico ha facoltà di richiedere di essere disabilitato dall'Albo con conseguente Cancellazione dall'Elenco facendone formale richiesta, firmata digitalmente dal Referente Aziendale, e inviandola alla CUC tramite Posta certificata all'indirizzo di posta elettronica: appalti@cert.invallee.it, fermi restando, ovviamente, gli obblighi già assunti.

Dal momento dell'invio della richiesta di disabilitazione dall'Albo, l'Operatore Economico si impegna a non compiere atti finalizzati alla conclusione di nuovi contratti che da questo derivino, fatta salva comunque l'esecuzione delle attività richieste per il corretto e completo adempimento degli obblighi già assunti. In particolare, l'Operatore Economico che ha richiesto la disabilitazione è tenuto a non presentare offerte a seguito di procedure che eventualmente pervenissero dalle Stazioni Appaltanti che abbiano attinto agli Elenchi per la selezione degli invitati. Le offerte che siano state eventualmente inviate prima della richiesta di disabilitazione rimarranno comunque pienamente vincolanti.

Entro e non oltre il decimo giorno successivo al ricevimento della richiesta, la CUC provvederà a cancellare l'Operatore Economico da uno, o più, degli Elenchi pubblicati, conseguentemente alla disabilitazione dall'Albo per il quale aveva ottenuto l'Abilitazione, secondo quanto specificato nella richiesta, e assumendo tutti i necessari provvedimenti di carattere tecnico.

Articolo - 11 SOSTITUZIONE DEL REFERENTE AZIENDALE DELL'OPERATORE ECONOMICO

La sostituzione del Referente Aziendale dell'Operatore Economico potrà essere effettuata autonomamente, utilizzando i Dati Utente dell'Operatore Economico, accedendo all'apposita sezione del Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA dedicata alla Modifica dell'Anagrafica così come esplicitato nel Regolamento Generale, la sostituzione ha effetti sull'Abilitazione all'Albo pertanto dovrà essere comunicata alla CUC attraverso posta certificata all'indirizzo di posta elettronica: appalti@cert.invallee.it, allegando, copia della documentazione comprovante i poteri del nuovo Referente Aziendale. La CUC provvederà alla Revoca dell'Abilitazione concessa, così da permettere al nuovo Referente dell'Operatore Economico di presentare la documentazione utile ai fini dell'Abilitazione.

Prendendo atto che l'Abilitazione viene, tra l'altro, resa sulla base di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori rese dall'Operatore Economico ex artt. 46-47, Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m., che attestino, inoltre, l'assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016, l'Operatore Economico, per poter mantenere l'Abilitazione acquisita si impegna a rinnovare le autocertificazioni e a confermare i requisiti richiesti per l'Abilitazione conseguita e già dichiarati all'atto della Domanda di Abilitazione, seguendo la procedura indicata a Sistema. L'Operatore Economico prende atto che il mancato tempestivo rinnovo della documentazione in scadenza o la mancata tempestiva conferma della permanenza dei requisiti richiesti ai fini dell'Abilitazione, comporteranno l'immediata Revoca dell'Abilitazione dell'Operatore Economico fino al momento in cui l'Operatore Economico non avrà regolarizzato la propria posizione.



Articolo - 12 VIOLAZIONI E ACCERTAMENTI

Nell'ambito dei poteri spettanti alla CUC per la gestione dell'Albo on Line Edizione 2018 - Prodotti Farmaceutici si annovera la vigilanza sul rispetto del presente Regolamento e di quanto previsto dagli altri Documenti integranti da parte degli Utenti e l'accertamento delle relative violazioni.

In caso di violazione del presente Regolamento o degli altri Documenti integranti da parte dell'Operatore Economico, la CUC invia a quest'ultimo una comunicazione scritta con la quale si evidenziano gli elementi che sostanziano la violazione contestata all'Operatore Economico (contestualmente all'invio della comunicazione e per tutto il tempo che ivi intercorrerà tra la stessa e la decisione in merito, l'Abilitazione dell'Operatore Economico verrà Revocata e contestualmente si procederà alla cancellazione dagli Elenchi). L'Operatore Economico potrà in ogni momento successivo all'invio della contestazione inviare alla CUC le proprie deduzioni scritte in merito alla violazione contestata. Nel caso si rivelino necessari ulteriori approfondimenti, la CUC procederà ad acquisire i relativi chiarimenti e tutti gli elementi necessari per la verifica della violazione contestata. La CUC provvederà a comunicare all'Operatore Economico la propria motivata decisione in merito alla violazione contestata ovvero l'eventuale conferma della Revoca o la Ri-Abilitazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, costituisce violazione del presente Regolamento e, come tale, sarà oggetto di accertamento da parte della CUC ai sensi del presente Regolamento l'invio non autorizzato alle Stazioni Appaltanti di comunicazioni commerciali, promozionali, pubblicitarie o di sollecitazioni all'acquisto, in qualunque forma esso avvenga.

Le eventuali segnalazioni da parte delle Stazioni Appaltanti relative alle violazioni del presente Regolamento dovranno essere inviate alla CUC, tramite Posta certificata, all'indirizzo: appalti@cert.invallee.it.

L'accertamento di una o più violazioni del Regolamento da parte dell'Operatore Economico nel corso degli ultimi 24 mesi potrà comportare, oltre alla Revoca dell'Abilitazione all'Albo e Cancellazione dagli Elenchi, la definitiva cancellazione dell'Utenza dal Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA e/o l'applicazione di apposite penali e il risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti dalla CUC e/o da terzi.

E' fatta comunque salva la possibilità per la CUC di valutare che anche una singola violazione del Regolamento costituisca, in considerazione della sua gravità, di per sé fatto illecito, e come tale produttivo di penali e danni risarcibili, e/o autonoma causa di cancellazione dell'Utenza dal Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA.

In caso di violazione del Regolamento dell'Albo on Line Edizione 2018 - Prodotti Farmaceutici, degli altri Documenti integranti, del Regolamento Generale e, in generale, di tutto quanto portato a conoscenza degli Utenti del Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA tramite la pubblicazione sul Sistema stesso, sul sito informativo della CUC e/o l'invio di comunicazioni, in caso di mancata osservanza dei generali principi di buona fede e correttezza, nonché di gravi o reiterati inadempimenti ai Contratti stipulati, la CUC si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni eventualmente provocati, oltre all'adozione del provvedimento di Revoca e/o di cancellazione dell'Utenza dal Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA.



Articolo - 13 MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

Qualunque modifica al presente Regolamento verrà pubblicata nel Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA. Sarà onere e cura degli Utenti del Sistema verificare all'interno del Sistema stesso eventuali modifiche e/o integrazioni apportate sul testo. In ogni caso l'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione del Regolamento modificato e/o integrato.

Ove non ritengano di poter accettare le modifiche apportate al Regolamento, gli Utenti possono richiedere la disabilitazione dall'Albo così come specificato e regolato al relativo articolo.

L'effettuazione di qualsivoglia operazione successivamente alla pubblicazione dell'ultima versione del Regolamento vale come accettazione implicita delle modifiche apportate al Regolamento.

Articolo - 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e art.14 (se dati raccolti diversamente da diretto interessato) del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) e ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), IN.VA. S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte da IN.VA. S.p.A. e dall'Ente Committente, si segnala che:

- i dati forniti dai richiedenti vengono raccolti e trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato da IN.VA. S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini dell'abilitazione all'Albo on Line e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative, giudiziarie, fiscali e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini delle aggiudicazioni avvenute in virtù dell'abilitazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica oltre che per il monitoraggio dei tempi procedurali ed in una eventuale fase contenziosa;
- i dati forniti dai richiedenti vengono acquisiti da IN.VA. S.p.A. e trasferiti all'Ente Committente ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso oltre che per il monitoraggio dei tempi procedurali ed in una eventuale fase contenziosa;

Tutti i dati acquisiti da IN.VA. S.p.A. e dall'Ente Committente potranno essere trattati anche per fini statistici nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE.



Natura del conferimento e base giuridica del trattamento

Il Richiedente è tenuto a fornire i dati a IN.VA. S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da IN.VA. S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di abilitare il Richiedente all'Albo on Line o la Revoca dell'Abilitazione, nonché la sua cancellazione dagli Elenchi pubblici per questo formato, l'esclusione dalla partecipazione alla gara che da questo possa derivare o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il Richiedente è consapevole che i dati forniti a IN.VA. S.p.A. saranno comunicati all'Ente Committente per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, ovvero, l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

Legittimi interessi

I legittimi interessi che possono giustificare il trattamento dei dati personali sono quelli del titolare del trattamento o di terzi relativi alla gestione dei rapporti contrattuali o pre contrattuali in ogni fase del rapporto con gli Operatori Economici. Qualora dovessero svolgersi trattamenti di dati personali giustificati esclusivamente dal perseguimento di tali legittimi interessi verrà fornita informativa specifica nelle modalità più opportune ai soggetti interessati.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai Richiedenti, dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (cd. "dati sensibili"). Il trattamento dei "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (cd. "dati giudiziari"), invece, è limitato al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini dell'Abilitazione all'Albo on Line, della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da IN.VA. S.p.A. e dall'Ente Committente per mezzo delle operazioni indicate all'art 4 n.2 del GDPR e precisamente raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione cancellazione e distruzione dei dati in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie. Potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza adeguate richieste dal Regolamento UE.

Oltre al Titolare potrebbero avere accesso ai Dati soggetti esterni in particolare i-FABER S.p.A. con sede centrale in Via Livio Cambi, 1 - Palazzina A - 20151 Milano (MI), nominata dal Titolare responsabile esterno del trattamento (l'elenco aggiornato dei Responsabili esterni del trattamento potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento).



Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- Trattati e conosciuti dal personale di IN.VA. S.p.A. che cura il procedimento di Abilitazione, dal personale di altri uffici della medesima società che svolgono attività ad esso attinente limitatamente alle informazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni lavorative di ciascuno nonché dagli uffici della medesima società che si occupano di attività per fini statistici;
- Conosciuti da soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi;
- Comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a IN.VA. S.p.A. in ordine al procedimento di Abilitazione e alle ulteriori procedure che da questo possono derivare, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per fini statistici;
- Comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di abilitazione nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Pubblicati, così come indicati dal Richiedente stesso, negli Elenchi di pertinenza;
- Comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del Richiedente l'Abilitazione all'Albo on Line, del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi, per pertinenza, tramite i siti internet <http://cuc.invallee.it>, <https://inva.i-faber.com/> e <http://www.regione.vda.it>. e nel rispetto degli obblighi di pubblicità previsti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012 così come modificato da D. Lgs 97/2016; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il richiedente/abilitato/iscritto/concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, nella sezione dossier trasparenza dell'osservatorio regionale tramite il sito www.regione.vda.it e il sito internet dell'Ente Committente per le attività di rispettiva competenza.

In nessun caso IN.VA. S.p.A. comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di istituzione e gestione dell'Albo on Line.

Potrebbe rendersi necessaria la registrazione e/o conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a titolo esemplificativo e non esaustivo al:

- DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza);
- Visure camerali (acquisiti da Infocamere);



ALBO OPERATORI ECONOMICI

- Certificato di Casellari Giudiziale generale, penale o civile, Certificato dell'anagrafe dei carichi pendenti degli illeciti amministrativi dipendenti da reato,
- Certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, Certificato ex art. 25 DPR 313/2012 (acquisiti dal Tribunale);
- Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, CER, Banca Dati Appalti, AVcpass (ANAC);
- Banca Dati Operatori Economici (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti);
- Comunicazioni ed Informative Antimafia (Prefettura);
- Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, BDA (MISE);
- verifica regolarità fiscale (Agenzia delle entrate ed Equitalia per il pregresso);
- Impiego di lavoratori disabili;
- iscrizione al Me.Va. e/o Albo fornitori;
- S.O.A.;
- Accertamento veridicità Curricula di lavoro attraverso Centri per l'Impiego, INPS, Università.

Nel caso di acquisti o appalti sopra soglia (e in alcuni casi anche sotto soglia) si ricorda che è necessario altresì acquisire i dati inerenti:

- offerta economica, anche ai fini della valutazione dell'eventuale anomalia, in sede di apertura del fascicolo di gara (svolta per la valutazione dell'offerta);
- certificazioni antimafia (acquisita presso la Prefettura/Questura).

Tali verifiche potrebbero essere svolte anche per i casi di avalimento e/o subappalto e/o RTI e/o reti di imprese.

Trasferimento Dati

I dati personali saranno conservati su server ubicati all'interno dell'unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il titolare ove si rendesse necessario avrà facoltà di spostare i server anche extra-Ue.

In tal caso, il titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-Ue avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili in paesi il cui livello di protezione offerto sia adeguato, previa decisione di adeguatezza da parte della Commissione Europea (ovvero accordi particolari, ad es. il Privacy Shield) ovvero sulla base della stipula di clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea medesima.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'Abilitazione all'Albo on Line per IN.VA. S.p.A. e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, che da questo dovesse derivare, per l'Ente Committente. Inoltre, i



dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini statistici nel rispetto dell'artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di abilitazione, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal Richiedente a IN.VA. S.p.A. e tramite essa all'Ente Committente.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE.

In particolare, l'interessato ha:

- I. il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- II. il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, le modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con strumenti elettronici, degli estremi identificativi del Titolare i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o autorizzati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- III. il diritto di ottenere: a) l'aggiornamento ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- IV. ove applicabili ha altresì i diritti di cui agli art 16-21 del Reg Eu (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione del trattamento diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi all'Autorità di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, IN.VA. S.p.A. e l'Ente Committente.

L'interessato potrà in qualsiasi momento, per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE e per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti, rivolgersi al DPO (Data Protection Officer) per IN.VA. S.p.A rpd@invallee.it ovvero al DPO dell'Ente Committente.

Consenso al trattamento dei dati personali



ALBO OPERATORI ECONOMICI

In apposita sezione dedicata alla procedura di Abilitazione all'Albo on Line verrà fornita l'informativa al consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra esplicitate necessarie per l'espletamento delle procedure di Abilitazione e per le altre procedure che da questo potranno derivare.

Articolo - 15 PUBBLICAZIONE DEGLI ELENCHI E LORO UTILIZZO

Le attività relative alla pubblicazione degli Elenchi sono svolte dalla CUC, in base a criteri di efficacia, economicità ed utilità e nel rispetto dei principi di eguaglianza e non discriminazione, tenendo conto delle dimensioni della potenziale utenza e la frequenza dell'utilizzo del Sistema, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, art.63 comma1.

L'Albo on Line Edizione 2018 - Prodotti Farmaceutici è di tipo aperto pertanto l'Elenco da questo estratto sarà costantemente aggiornato.

La CUC emette e comunica, attraverso l'invio di apposita Comunicazione attraverso il Sistema di Acquisto CUC-VDA, il provvedimento di Abilitazione o di rifiuto per tutte le domande pervenute.

Una volta conseguita l'Abilitazione, l'Operatore Economico è inserito in uno o più Elenchi di Operatori Abilitati per specifica Categoria di specializzazione, disponibili, on Line, alla consultazione delle Amministrazioni e degli altri Enti convenzionati per l'eventuale selezione degli invitati alle procedure che verranno poste in essere.

L'individuazione delle Domande da sottoporre a verifica avverrà in base ad un criterio cronologico basato sulla priorità temporale dell'ordine di ricezione delle Domande di Abilitazione, così come risultante dalle registrazioni del Sistema.

L'iscrizione negli Elenchi degli Operatori Economici seguirà l'ordine temporale delle relative Abilitazioni.

Gli Operatori Economici Abilitati all'Albo verranno iscritti nell'Elenco relativo alla Categoria di Specializzazione indicata, in ordine alfabetico.

Per ciascuno di essi, verranno indicati Codice Fiscale, Ragione o Denominazione Sociale, Partita IVA, Sede Legale e mail/pec di contatto.

Gli Elenchi verranno pubblicati nell'area dedicata agli Elenchi Operatori Economici sul sito della CUC all'indirizzo <http://cuc.invallee.it/pubblicazione-elenchi>, saranno inoltre accessibili all'interno del Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA, previo accesso al Sistema, per tutti gli utenti delle Stazioni Appaltanti, nell'apposita sezione Elenco Operatori disponibile nell'ambiente Me.Va. e Albo fornitori.

La Centrale Unica di Committenza procederà alla predisposizione e all'aggiornamento degli Elenchi degli Operatori Economici in modo da renderli compatibili con i principi di rango comunitario di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e concorrenza.

L'Abilitazione impegna in ogni caso l'Operatore Economico al pieno ed integrale rispetto del presente Regolamento, di tutti gli altri Documenti integranti, del Regolamento Generale e di tutti gli altri documenti inerenti le specifiche procedure.



ALBO OPERATORI ECONOMICI

Le procedure di acquisto indette nell'ambito del Sistema Telematico di Acquisto CUC - VDA e le condizioni di partecipazione degli Operatori Economici sono condotte e disciplinate direttamente dalle Amministrazioni e altri Enti aggiudicatori attraverso le loro Stazioni Appaltanti, nel rispetto del presente Regolamento, del Regolamento Generale, di tutti gli altri documenti inerenti le specifiche procedure e della normativa vigente.

Si ricorda che l'Abilitazione all'Albo e l'iscrizione negli Elenchi non costituiscono titolo di pretesa dell'affidamento di incarichi.

Le Amministrazioni o altri Enti aggiudicatori non sono vincolati nei confronti degli Operatori Economici iscritti negli Elenchi e l'iscrizione non è condizione necessaria per partecipare alla procedura di affidamento.

Resta salva la facoltà di rivolgersi anche a professionisti non iscritti negli Elenchi previa pubblicazione di avviso esplorativo di mercato o utilizzando elenchi o albi ufficiali.

Gli Elenchi possono essere consultati e utilizzati da tutte le Amministrazioni e altri Enti convenzionati con la Centrale Unica di Committenza anche per l'espletamento di procedure extra Sistema.